



## جامعة الجزائر 3

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج

- التعليم عن بعد -



## تقرير حول التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3

2021/2020

2022/2021

2023/2022



*University of Algiers 3 – E learning*

## المحتويات

- 1 مقدمة: .....
- 2 1.لمحة عن عملية التعليم عن بعد خلال الفترة 2020-2021 .....
- 1.1 تنظيم دورة تكوينية لفائدة أساتذة كلية العلوم الاقتصادية (مستوى 1) .....
- 2.1 إنشاء قنوات تعليمية عبر اليوتيوب لدعم التعليم عن بعد .....
- 2.التسيير الإداري، التقني والبيداغوجي لعملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 .....
- 1.2 هيكلية عملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 .....
- 2.2 المنصة التعليمية عن بعد Moodle لجامعة الجزائر 3 .....
- 3.منصة تكوين أساتذة جامعة الجزائر 3 في استخدام منصة Moodle .....
- 1.3 عملية تسجيل الأساتذة في منصة التكوين .....
- 2.3 اعلان انطلاق الدورة التكوينية لاستخدام منصة Moodle . دورة نوفمبر 2022 .....
- 3.3 أعضاء فريق التكوين في استخدام منصة Moodle .....
- 4.3 نسبة التقدم في تكوين أساتذة الجامعة في التعليم عن بعد .....
- 4.تنظيم عملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 .....
- 1.4 تنظيم أدوار المتدخلين في المنصة التعليمية .....
- 2.4 دليل لعملية المرافقة البيداغوجية عبر الخط L'accompagnement pédagogique .....
- 3.4 الدليل التوجيهي لمعايير تقييم الطالب على المنصة التعليمية .....
- 5.استطلاع رأي حول التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 .....
- 1.5 استطلاع رأي الأساتذة حول عملية التعليم عن بعد. السداسي 2، 2023/2022 .....
- 2.5 استطلاع رأي الطلبة حول عملية التعليم عن بعد. السداسي 2: 2023/2022 .....
- 6.آفاق العمل في التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3: .....
- 7.نسخة عن ميثاق استخدام منصة التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 .....
- 8.مقررات التعيين الداخلية الخاصة بالتعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 .....
- 1.8 مقرر تعيين المكلف بالتكوين عن بعد. جامعة الجزائر 3 .....
- 2.8 مقرر تعيين مسؤول تكوين الأساتذة في أرضية التعليم عن بعد. جامعة الجزائر 3 .....
- 3.8 مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لكلية العلوم الاقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير .....
- 4.8 مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لكلية علوم الإعلام والاتصال .....
- 5.8 مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لكلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية .....
- 6.8 مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لمعهد التربية والبدنية والرياضية .....

## مقدمة:

يقدم هذا التقرير حوصلة إحصائية ووصفية لمجمل الأنشطة والأعمال المنجزة في إطار تفعيل وتعزيز عملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3 خلال الفترة 2020-2023.

وبحكم أن هذه الفترة الزمنية قد عرفت في بدايتها ظروفًا استثنائية نتيجة مواجهة وباء كوفيد-19، وما تبعها من إجراءات خاصة في نمط العملية التعليمية، فقد كان التوجه الكبير لإدارة الجامعة وإدارة الكليات والمعهد نحو تفعيل دور التعليم عن بعد وتوفير الدعم اللازم لذلك.

يعرض هذا التقرير حوصلة عن عملية تكوين أساتذة جامعة الجزائر 3 في استخدام المنصة التعليمية خلال دورة نوفمبر 2022، والتي كانت قد سبقتها دورة تكوين أولي خلال شهر ديسمبر 2020.

وقصد تنظيم عملية التعليم عن بعد عبر مختلف الكليات والمعهد التابعين للجامعة، وتوحيد المعايير، فقد تم اعداد مسودة خاصة بذلك تتضمن تحديد أدوار مختلف المتدخلين في العملية، (إدارة، تقنيون، أساتذة)، مع دليل توجيهي لعملية المرافقة البيداغوجية عبر الخط، ودليل آخر لمعايير التقييم عبر منصة Moodle.

يعرض هذا التقرير نتائج لاستطلاع رأي الطلبة والأساتذة حول عملية التعليم عن بعد من خلال أبعادها الثلاثة: التنظيمية، التقنية والبيداغوجية، خلال السداسي 2، السنة الجامعية 2023/2022.

ويختتم هذا العرض برصد أهم الآفاق المرسومة من أجل مواصلة العمل على ارساء ودعم عملية التعليم عن بعد في الفترات القادمة على مستوى جامعة الجزائر 3.

## 1. لمحة عن عملية التعليم عن بعد خلال الفترة 2020-2021:

### 1.1. تنظيم دورة تكوينية لفائدة أساتذة كلية العلوم الاقتصادية (مستوى 1):

تزامناً واعتماد عملية التعليم عن بعد، تم تنظيم دورة تكوينية لفائدة أساتذة كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير حول الخطوات الأولى لاستخدام أفضية Moodle، وصل عدد الأساتذة الذين استفادوا من التكوين إلى 173 أستاذاً، حيث تم الاستعانة بخبرات بعض أساتذة الكلية وكذا أساتذة من معهد التربية البدنية والرياضية، وذلك خلال الفترة من 2020/12/21 إلى 2020/12/27، وفق التفصيل التالي:

#### أ. الأساتذة المتدخلون (فريق التكوين في الدورة):

الاسم واللقب	Email	الهاتف	الكلية/ المعهد
1. مباني عبد المالك	<a href="mailto:malekmebani@gmail.com">malekmebani@gmail.com</a>	0774389195	العلوم الاقتصادية
2. سليمان عيسى	<a href="mailto:slimspport21@gmail.com">slimspport21@gmail.com</a>	0771239933	التربية البدنية والرياضية
3. حشمان محمد المخطر	<a href="mailto:hachemanemokhtar@gmail.com">hachemanemokhtar@gmail.com</a>	0776552262	التربية البدنية والرياضية
4. أولمان رياض	<a href="mailto:kwthandball2011@gmail.com">kwthandball2011@gmail.com</a>	0542674710	التربية البدنية والرياضية
5. معلوم لخضر	<a href="mailto:maloum_lakhdar@hotmail.fr">maloum_lakhdar@hotmail.fr</a>	0780250116	التربية البدنية والرياضية
6. الواحشي وردة	<a href="mailto:warda_louahchi@yahoo.fr">warda_louahchi@yahoo.fr</a>	0549791116	العلوم الاقتصادية
7. فيها خير مريم	<a href="mailto:fihakhir_m@yahoo.com">fihakhir_m@yahoo.com</a>	0554344715	العلوم الاقتصادية
8. قريو أسماء	<a href="mailto:asma.g8@gmail.com">asma.g8@gmail.com</a>	0667333847	العلوم الاقتصادية
9. عزاز ياسين	<a href="mailto:azzazyacine@yahoo.fr">azzazyacine@yahoo.fr</a>	0668555522	التربية البدنية والرياضية
10. عمورة يزيد	<a href="mailto:amoura-yazid@outlook.com">amoura-yazid@outlook.com</a>	0555419787	التربية البدنية والرياضية

#### ب. برنامج الدورة التكوينية لأساتذة الكلية. ديسمبر 2020:

التوقيت	الموضوع	Thème abordé
10:15-10:00	- الدخول إلى المنصة وإلى المقرر (المقياس)	Accéder à la plateforme
10:30-10:15	- التعرف على المساحة المخصصة للأستاذ في المنصة	Se repérer dans son espace cours
11:00-10:30	- إنشاء الأستاذ لمساحة الدرس: إدراج ملفات وفيديوهات، منتديات المناقشة والتواصل مع الطلبة، ...	Créer un espace de cours
11:30-11:00	- إنشاء وإدارة الأسئلة عبر الخط	Créer, gérer les tests en ligne
12:00-11:30	- أسئلة / أجوبة	Questions/Réponses

ج. توزيع الأساتذة المتكونين حسب الدفعات:

العدد	المكان	التاريخ	الدفعة
44	قاعات الدكتوراه	الاثنين 2020/12/21	1
22	قاعات الدكتوراه	الثلاثاء 2020/12/22	2
19	قاعات الدكتوراه	الأربعاء 2020/12/23	3
17	قاعات الدكتوراه	الخميس 2020/12/24	4
39	قاعات الدكتوراه	السبت 2020/12/26	5
32	قاعات الدكتوراه	الأحد 2020/12/27	6
173	المجموع:		

2.1. إنشاء قنوات تعليمية عبر اليوتيوب لدعم التعليم عن بعد:

من أجل تحسين خدمات منصة التعليم عن بعد للكلية، تم فتح قناتين تعليميتين عبر اليوتيوب (واحدة لفائدة طلبة السنة الأولى، والأخرى لطلبة السنة الثانية)، وذلك للسماح للأساتذة بتسجيل فيديوهات دروسهم وإدماجها ضمن المحتوى عبر أرضية Moodle، وفي ذات السياق تم توفير كاميرا تسجيل لمن يرغب من الأساتذة في تسجيل محاضراته داخل الكلية، أو الاعتماد على تسجيلاتهم الخاصة.

- معلومات حول القناة التعليمية للسنة الأولى ليسانس: إلى غاية 01 جوان 2023

الرابط: <https://www.youtube.com/channel/UCDimLK-pK84GURkW-4WrsmA>

عدد المشاهدات	عدد المشتركين	عدد الفيديوهات	تاريخ الإنشاء
310 517 vues	8,99 k abonnés	34	07 جانفي 2021

- معلومات حول القناة التعليمية للسنة الثانية ليسانس: إلى غاية 01 جوان 2023

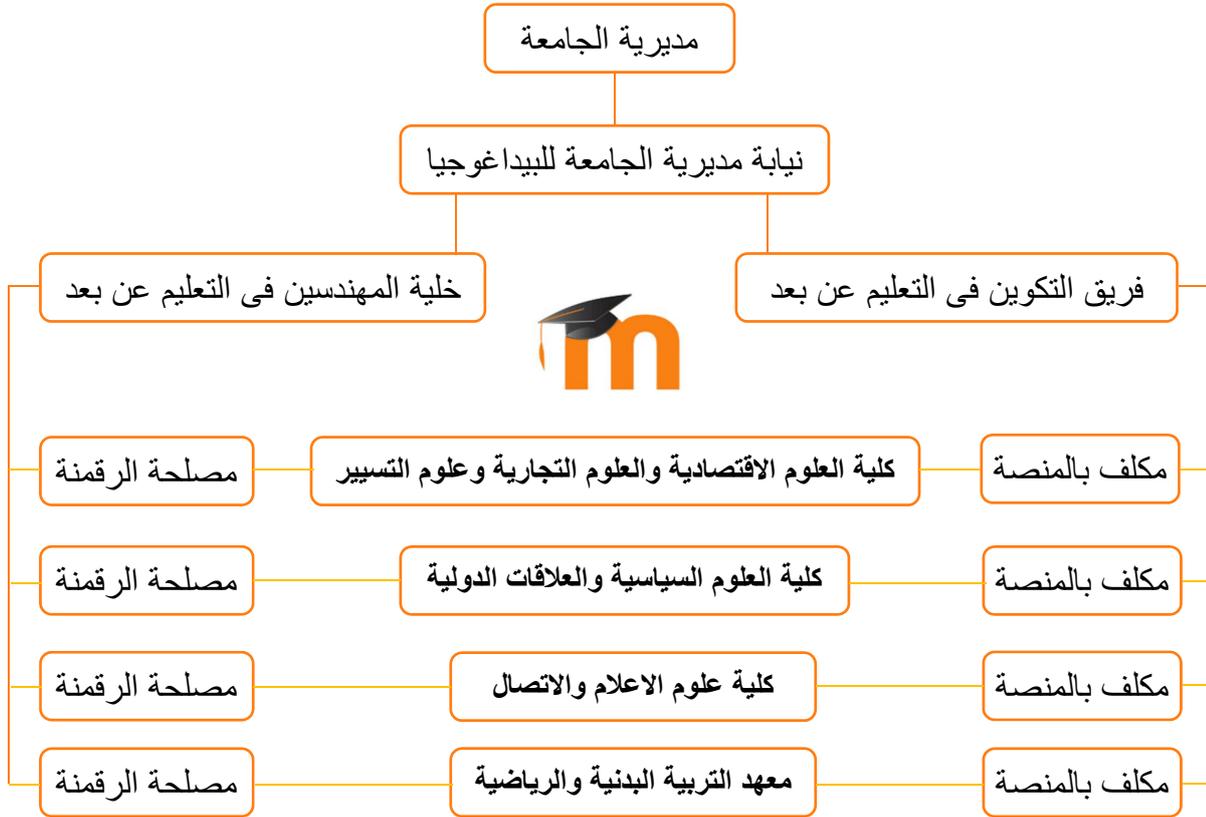
الرابط: <https://www.youtube.com/@UniversityofAlgiersFECSSMSSecon/featured>

عدد المشاهدات	عدد المشتركين	عدد الفيديوهات	تاريخ الإنشاء
254 847 vues	7,01 k abonnés	14	23 جانفي 2021

## 2. التسيير الإداري، التقني والبيداغوجي لعملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

### 1.2. هيكلية عملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

الشكل التالي يوضح مخططا عاما لهيكلية الأطراف الإدارية والتقنية المتدخلة في عملية التعليم عن بعد:



### فريق التكوين في التعليم عن بعد:

يتشكل فريق التكوين في التعليم عن بعد من:

- مسؤول التعليم عن بعد: يعين بموجب قرار داخلي من طرف مدير الجامعة. (الملحق رقم 1)
- مسؤول التكوين في استخدام منصة Moodle يعين بموجب قرار داخلي من طرف مدير الجامعة. (الملحق رقم 2)
- ممثل عن كلية/معهد، مكلف بمتابعة سير منصة التعليم عن بعد، والتنسيق بين الكلية/المعهد مع فريق التكوين في التعليم عن بعد. يعين بموجب قرار داخلي من طرف عميد الكلية/مدير المعهد.
- أساتذة مرافقين في التكوين: يتم اختيارهم بناءً على كفاءتهم في عملية التعليم عن بعد.
- خلية المهندسين في التعليم عن بعد: تتشكل من مهندسين على مستوى مديرية الجامعة، تتكفل بتسجيل حسابات المستخدمين على منصة التعليم عن بعد حسب مختلف الأدوار.
- مصلحة الرقمنة للكلية/المعهد: تنظيم واعداد قوائم الأساتذة والطلبة بالتنسيق مع إدارة الكلية/المعهد.

## 2.2. المنصة التعليمية عن بعد Moodle لجامعة الجزائر 3:

نظرا للعدد الكبير للطلبة المسجلين في الجامعة، فإنه يتم فتح منصات تعليم خلال كل سداسي، حسب الكلية/المعهد، والطور ليسانس وماستر.

- يتحصل كل طالب على حساب مستخدم وكلمة مرور من خلال تسجيلها آلياً في شهادته المدرسية.
- تتوفر كل منصة على دليل الاستخدام للطالب ودليل استخدام للأستاذ (فيديوهات توضيحية).
- يمكن للمستخدمين تحميل واستخدام تطبيق Moodle app. (يتم تفعيل الخدمة).
- تعالج المشاكل التقنية لدخول الطلبة إلى حساباتهم على مستوى مصلحة الرقمنة للكلية/المعهد.

الجدول: إحصائيات الحسابات المفتوحة على منصة Moodle، السداسي 1، 2023/2022:

عدد الحسابات المسجلة	رابط المنصة التعليمية Moodle	الطور	الكلية/المعهد
36628	10459	<a href="https://e-fsecgl1.univ-alger3.dz/mdl2023">https://e-fsecgl1.univ-alger3.dz/mdl2023</a>	التسيير كلية العلوم العلوم التجارية وعلوم الاقتصادية
	13324	<a href="https://e-fsecgl23.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-fsecgl23.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	
	6975	<a href="https://e-fsecgm1.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-fsecgm1.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	
	5870	<a href="https://e-fsecgm2.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-fsecgm2.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	
6626	3832	<a href="https://e-fsicl.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-fsicl.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	كلية علوم الاعلام والاتصال
	2794	<a href="https://e-fsicm.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-fsicm.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	
2176	1417	<a href="https://elearning.univ-alger3.dz/fspri_2023_s1">https://elearning.univ-alger3.dz/fspri_2023_s1</a>	كلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية
	759	<a href="https://e-fsprim.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-fsprim.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	
2026	1306	<a href="https://elearning.univ-alger3.dz/ieps_2023_s1">https://elearning.univ-alger3.dz/ieps_2023_s1</a>	معهد التربية البدنية والرياضية
	720	<a href="https://e-iepsm.univ-alger3.dz/2023_s1">https://e-iepsm.univ-alger3.dz/2023_s1</a>	
47456	المجموع:		

الجدول: إحصائيات الحسابات المفتوحة على منصة Moodle، السداسي 2، 2023/2022:

حساب CNEAD	مساعد تقني	منسق الكلية	أساتذة	طلبة	32433 حساب	عدد الحسابات على المنصة:	الكلية / المعهد
1	7	1	11	9892	24786	السنة الأولى ليسانس	العلوم الاقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير
			18	7691		السنة الثانية ليسانس	
			3	637		السنة الثالثة ليسانس	
			12	6566		السنة الأولى ماستر	
	1	1	4	1452	5601	السنة الأولى ليسانس	الإعلام والاتصال
			5	1291		السنة الثانية ليسانس	
			5	1217		السنة الثالثة ليسانس	
			6	1641		السنة الأولى ماستر	
	1	1	5	1361	2781	السنة الأولى ليسانس	العلوم السياسية والعلاقات الدولية
			6	834		السنة الثانية ليسانس	
			3	269		السنة الثالثة ليسانس	
			6	317		السنة الأولى ماستر	
	1	1	3	609	1317	السنة الأولى ليسانس	العلوم الرياضية والترفيه البدنية
			4	452		السنة الثانية ليسانس	
			0	0		السنة الثالثة ليسانس	
			3	256		السنة الأولى ماستر	

- رابط المنصة التعليمية Moodle للسداسي 2، 2023/2022:

<https://e-ut.univ-alger3.dz/ut-2023/login/index.php>

University of Algiers 3 / E-learning

Home Dashboard Events My courses التقييم التقييم

My courses > 2023 / 2022 السنة

2023 / 2022 السنة

Search courses

More

نيل استخدام المنصة التعليمية Moodle

- نيل استخدام المنصة التعليمية Moodle
- نيل الاستخدام لبرنامج Moodle
- كلية العلوم الاقتصادية و العلوم التجارية و علوم التسيير
  - الليسانس
  - الماستر
- كلية علوم الإعلام و الاتصال
  - الليسانس
  - الماستر
- كلية العلوم السياسية و العلاقات الدولية
  - الليسانس
  - الماستر
- معهد التربية البدنية و الرياضية
  - الليسانس
  - الماستر

Administration

- Category: 2023 / 2022 السنة
- Manage this category
- Settings
- Add a subcategory
- Assign roles
- Permissions
- Check permissions
- Cohorts
- Filters
- Restore course
- Learning plan templates
- Competency frameworks
- Recycle bin
- Content bank

Site administration

Search in settings

جامعة الجزائر 3  
23:25:24  
Thursday, June 8, 2023

**الجدول: احصائيات المواد الوحدات الأفقية المنشورة عبر منصة Moodle، السداسي 2، 2023/2022**

المجموع	عدد المواد	المواد Modules	عدد الدروس على المنصة	الطور	الكلية / المعهد
18	3	انجليزية 2، الفساد وأخلاقيات العمل، انجليزية 3	33	ليسانس L	العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير
	1	انجليزية	18	ماستر M	
	2	لغة أجنبية انجليزية، لغة أجنبية فرنسية	15	ليسانس L	علوم الإعلام والاتصال
	1	انجليزية	6	ماستر M	
	3	انجليزية، اعلام آلي ودراسة كمية، رسم السياسات وصنع القرار	15	ليسانس L	العلوم السياسية والعلاقات الدولية
	1	انجليزية	9	ماستر M	
	4	انجليزية، الطب الرياضي والإسعافات الأولية، إعلام آلي تطبيقي، علم النفس الرياضي	16	ليسانس L	معهد التربية البدنية والرياضية
	3	القانون والتشريع الرياضي، اعلام آلي، انجليزية	4	ماستر M	

**الجدول: معدل التأطير البيداغوجي على منصة Moodle خلال السداسي 2: 2023/2022**

الجامعة: طالب / أستاذ	حسب الكلية: طالب / أستاذ	حسب السنوات: طالب / أستاذ	السنوات	الكلية / المعهد	
410,5	563	899	السنة الأولى ليسانس	العلوم الاقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير	
		427	السنة الثانية ليسانس		
		212	السنة الثالثة ليسانس		
		547	السنة الأولى ماستر		
	280	363	363	السنة الأولى ليسانس	الإعلام والاتصال
			258	السنة الثانية ليسانس	
			243	السنة الثالثة ليسانس	
			274	السنة الأولى ماستر	
	139	272	272	السنة الأولى ليسانس	العلوم السياسية والعلاقات الدولية
			139	السنة الثانية ليسانس	
			90	السنة الثالثة ليسانس	
			53	السنة الأولى ماستر	
	132	203	203	السنة الأولى ليسانس	العلوم الرياضية والتربية البدنية
			113	السنة الثانية ليسانس	
			/	السنة الثالثة ليسانس	
			85	السنة الأولى ماستر	

- إنشاء قنوات تعليمية حسب الكليات والمعهد: (السداسي 2: 2023/2022)



نموذج لمتابعة مشاركة الأساتذة في تصميم الدروس المنشورة على المنصة:

**Accompagnement Pédagogique Des Enseignants 2022-2023**

1. Conception d'un cours pour un enseignement en ligne
2. Elaborer une grille pour l'évaluation d'un cours en ligne

Faculté / Institut	Sciences économiques	
Module	الفساد وأخلاقيات العمل	
Le Responsable du groupe des enseignants	Kabour Rachida	
E-mail	<a href="mailto:rkabour25@gmail.com">rkabour25@gmail.com</a>	
Les membres ayant participé à l'élaboration du cours	شراقي خديجة باية	ابزيتي خديجة
	كنوش خديجة	شكري مستور
	خالفي وهيبة	شطبي حنان
	سكر كنزة	قانا زاكي
	بقاش شهيرة	بلاغماس بركة
	شايب يمينة	عبد الرحيم نادية
	بقاش شهيرة	ناويس أسماء
	بن موسى كمال	تشيكو عبد القادر
	جنوحات فضيلة	كبور رشيدة
Les membres n'ayant pas participé à l'élaboration du cours		

جامعة الجزائر 3 نيابة مديرية الجامعة للبيداغوجيا التعليم عن بعد																				
ورقة متابعة تقدم نشر الدروس عبر المنصة التعليمية																				
التاريخ: 30/05/2023																				
كلمة: العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير																				
السنة	الدرجة	المقياس	اسم المحاضرة	وصف الدرس	أهداف الدرس	المكتسبات القبلية	خطة الدرس	سجل الحضور	الاختبار القبلي	ملف المحاضرة	فيديو	منتدى نقاش	شظية التقييم الذاتي	امتحان المحور	مراجع الدرس	اختبار نهائي	دخول الأستاذ	هل أرسل الأستاذ ملفات الدرس؟	الحضور على المنصة	
1	English 2	طلحي كوكيل	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	52 h, 31 min
2	English 2	طلحي كوكيل	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	71 h, 19 min
3	English 2	الفاكر لنادي	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	66 h, 8 min
4	English 2	الفاكر لنادي	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	66 h, 8 min
5	English 2	عقرون صليحة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	6 h, 54 min
6	English 2	عقرون صليحة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	6 h, 54 min
7	English 2	بن قويدر حياة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	5 h, 13 min
8	English 2	بن قويدر حياة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	5 h, 13 min
9	English 2	ناجي زائد	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	35 h, 51 min
10	English 2	ناجي زائد	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	35 h, 51 min
11	English 2	زواوي نهاد	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	17 h, 55 min
12	English 2	زواوي نهاد	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	17 h, 55 min
13	English 2	دوسمي الزهرة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	36 h, 30 min
14	English 2	دوسمي الزهرة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	36 h, 30 min
15	English 2	تارزي أمينة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	39 h, 28 min
16	English 2	تارزي أمينة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	39 h, 28 min
17	English 2	ليدية أوصافيق	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	1 h, 3 min
18	English 2	ليدية أوصافيق	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	17 h, 30 min
19	English 2	بولعيم محمد	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	17 h, 30 min
20	English 2	العبي سارة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	17 h, 30 min

### 3. منصة تكوين أساتذة جامعة الجزائر 3 في استخدام منصة Moodle:

#### 1.3. عملية تسجيل الأساتذة في منصة التكوين:

بناءً على مختلف المراسلات الوزارية المتعلقة بإرساء عملية التعليم عن بعد في الجامعات الجزائرية وآليات دعمها، تم فتح باب التسجيل أمام أساتذة الجامعة من أجل المشاركة في الدورة التكوينية حول استخدام المنصة التعليمية Moodle، مع التأكيد على ضرورة مشاركة أساتذة مواد الوحدات الأفقية، والتي سيبدأ تدريسها، حصراً، عن بعد خلال السداسي 2 للسنة الجامعية 2023/2022.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



اللجنة الوطنية للتعليم العالي عن بعد  
La commission nationale de l'enseignement supérieur à distance

جامعة الجزائر 3



إعلان لتسجيل الأساتذة في الدورة التكوينية: استخدام المنصة التعليمية Moodle



moodle

La prise en main de la Plateforme Moodle

ليكن في علم الأساتذة الكرام أنه يمكنهم تسجيل طلباتهم للمشاركة في الدورة التكوينية حول

استخدام المنصة التعليمية عن بعد Moodle عبر الرابط التالي:

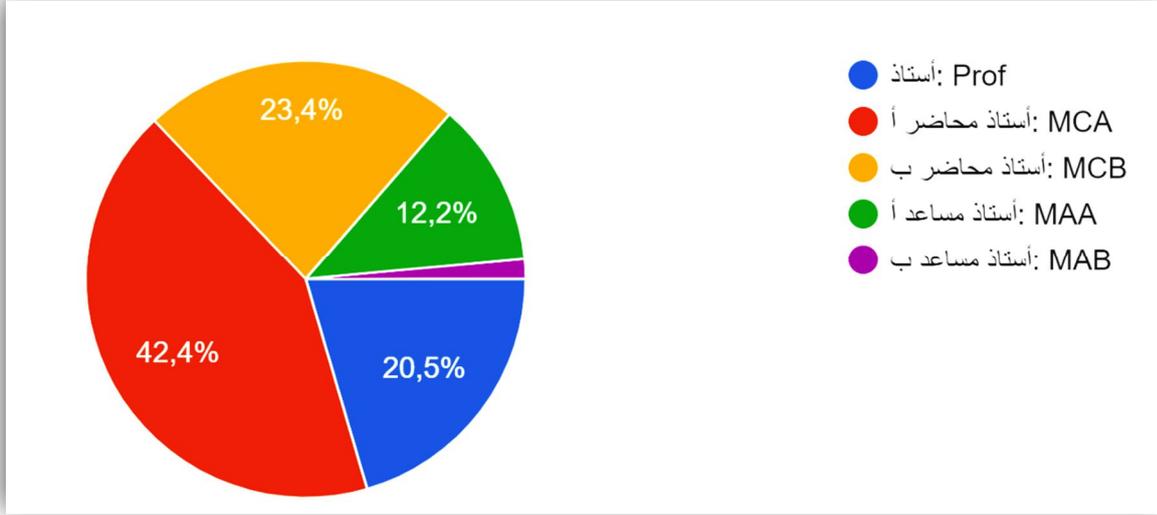


[طلب التسجيل في الدورة التكوينية](#)

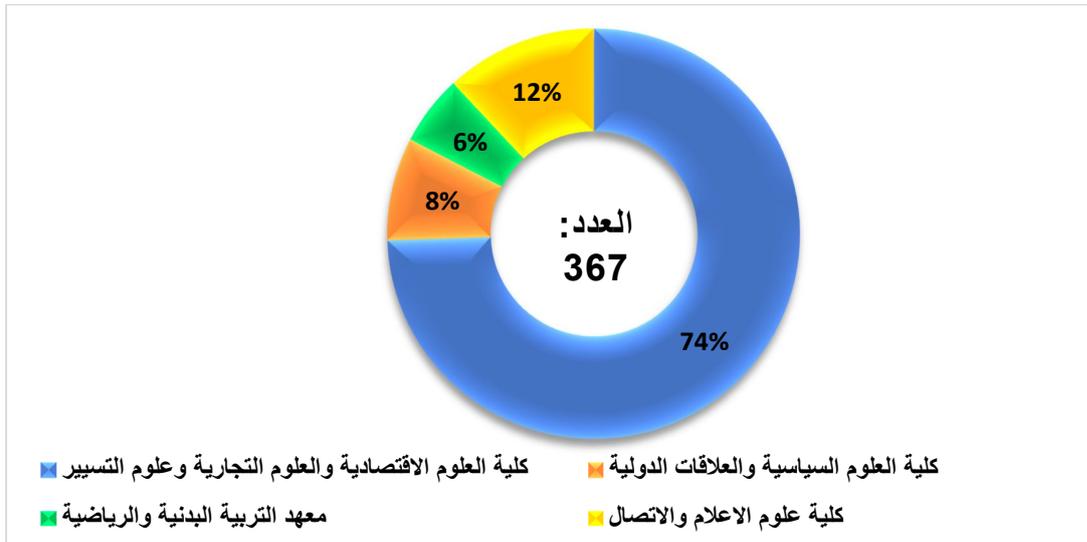
ملاحظات:

- الرجاء ادخال المعلومات بدقة مع استخدام بريد الكتروني مفعّل.
- آخر أجل للتسجيل: الثلاثاء 22 نوفمبر 2022. (الساعة: 23:00)
- سيتم اعلام الأساتذة المقبولة طلباتهم للتكوين ببرنامج الدورة عبر البريد الالكتروني.
- المستوى الأول للتكوين في الدورة يكون خلال الفترة: من 24 نوفمبر إلى 31 ديسمبر 2022.

### توزيع الأساتذة المسجلين للتكوين في استخدام منصة Moodle حسب الرتبة



### توزيع الأساتذة المسجلين للتكوين في استخدام منصة Moodle حسب الكلية/ المعهد



بعد إنشاء حسابات الأساتذة المتكويين على المنصة، تم تقسيمهم إلى 16 فوجاً، بمعدل 22 متكوناً في كل فوج، يكون التكوين بالنسبة للأفواج من 1 إلى 13 باللغة العربية. مع تخصيص فوج 14 للتكوين باللغة الفرنسية بالنسبة لأساتذة الفرنسية، والفوجين 15 و16 للتكوين باللغة الإنجليزية بالنسبة لأساتذة الإنجليزية.

2.3. اعلان انطلاق الدورة التكوينية لاستخدام منصة Moodle . دورة نوفمبر 2022:



اللجنة الوطنية للتعليم العالي عن بعد  
La commission nationale de l'enseignement supérieur à distance

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الجزائر 3



## إنطلاق الدورة التكوينية: استخدام المنصة التعليمية Moodle



moodle

*La prise en main de la Plateforme Moodle*

ليكن في علم جميع الأساتذة الذين تقدموا بطلبات التسجيل في الدورة التكوينية حول استخدام المنصة التعليمية Moodle، دورة نوفمبر 2022، أنه يمكنهم متابعة التكوين عبر الرابط التالي:



[رابط منصة التكوين \(دخول\)](#)

يتم الدخول للمنصة باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المرسله لهم عبر بريدهم الالكتروني.

تاريخ انطلاق الدورة: 25 نوفمبر 2022.

للتواصل: [mdl.univ.alger3@gmail.com](mailto:mdl.univ.alger3@gmail.com)

### 3.3. أعضاء فريق التكوين في استخدام منصة Moodle :

يتضمن الجدول التالي قائمة أعضاء فريق تكوين الأساتذة في استخدام منصة Moodle، مع توزيع الأفواج حسب دور المرافقة في التكوين:

الأفواج	البريد الإلكتروني	الكلية/ المعهد	الاسم واللقب
G1/G2 Ar	<a href="mailto:hananekeribet@gmail.com">hananekeribet@gmail.com</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	كريبط حنان
G3/G4 Ar	<a href="mailto:b.saiahdjebbour@gmail.com">b.saiahdjebbour@gmail.com</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	سايح جبور علي
G5 Ar	<a href="mailto:hachemanemokhtar@gmail.com">hachemanemokhtar@gmail.com</a>	معهد التربية البدنية والرياضية	حشمان محمد المخطار
G6 Ar	<a href="mailto:lies.kechaoui@hotmail.fr">lies.kechaoui@hotmail.fr</a>	كلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية	كشاوي لياس
G7 Ar	<a href="mailto:djaafra2009@gmail.com">djaafra2009@gmail.com</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	جعفر عبد النور
G8 Ar	<a href="mailto:labidi88sabrina@gmail.com">labidi88sabrina@gmail.com</a>	كلية علوم الاعلام والاتصال	لعبيدي صبرينة
G9 Ar	<a href="mailto:warda_louahchi@yahoo.fr">warda_louahchi@yahoo.fr</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	الواحشي وردة
G10/G11 Ar	<a href="mailto:bensaidaminee@hotmail.fr">bensaidaminee@hotmail.fr</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	بن سعيد أمين
G12 Ar	<a href="mailto:sama_dz@outlook.fr">sama_dz@outlook.fr</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	ناويس أسماء
G13 Ar/G14 Fr	<a href="mailto:hanane.allag@gmail.com">hanane.allag@gmail.com</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	علاق حنان
G15/G16 Eng	<a href="mailto:malekmebani@gmail.com">malekmebani@gmail.com</a>	كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير	مباني عبد المالك

يترأس الأستاذ: **مباني عبد المالك** فريق تكوين الأساتذة في استخدام منصة Moodle، والذي تم تعيينه من طرف مدير جامعة الجزائر 3 بموجب المقرر رقم 32 المؤرخ في 22 نوفمبر 2022، وليكون، في الوقت نفسه، منسقاً مع اللجنة الوطنية للتعليم عن بعد التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم عقد أول اجتماع حضوري لفريق التكوين يوم 5 ديسمبر 2022 من أجل توضيح الخطوط العريضة لعملية التكوين، ومختلف مراحلها خلال الفترة القادمة.

- تخصيص بريد إلكتروني للتواصل حول عملية التكوين: [mdl.univ.alger3@gmail.com](mailto:mdl.univ.alger3@gmail.com)

- يمكن لكل عضو من فريق التكوين أن يتواصل مع أعضاء الفوج المكلف بتكوينه عبر استخدام برنامج Jitsimeet مباشرة عبر المنصة.

- تخصيص مركز للتعليم عن بعد على مستوى الجامعة من أجل التواصل الحضوري للأساتذة المتكويين مع فريق التكوين.

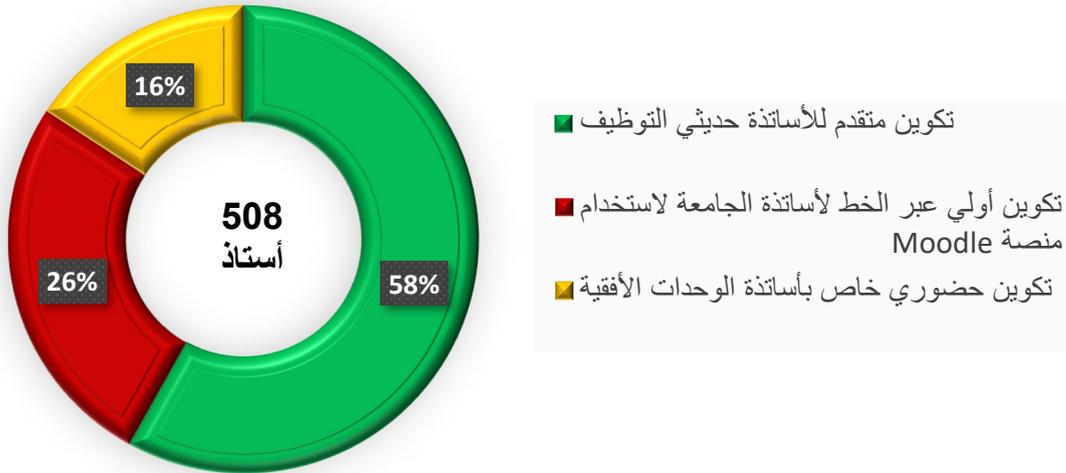
- تخصيص قاعات للتسجيل المرئي لمختلف الفيديوهات التعليمية.

- فتح قناة تكوينية عبر اليوتيوب حول استخدام منصة Moodle لفائدة الأساتذة والطلبة.

### 4.3. نسبة التقدم في تكوين أساتذة الجامعة في التعليم عن بعد:

إلى غاية جوان 2023، وصل عدد الأساتذة الذين تلقوا تكويناً في التعليم عن بعد إلى أكثر من 500 أستاذ، أي ما يمثل ثلث (1/3) العدد الإجمالي لأساتذة جامعة الجزائر 3.

#### حصيلة تكوين أساتذة جامعة الجزائر 3 في التعليم عن بعد



- منذ عام 2017، حصل 295 أستاذ حديث التوظيف، أي 58% من الأساتذة المكونين، على تكوين متقدم في التعليم عن بعد واستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في العملية التعليمية، والتي تكفلت بها في البداية جامعة قسنطينة تحت إشراف الأستاذ بلهاني أحمد، ثم فيما بعد جامعة الجزائر 3 تحت إشراف الأستاذين: نوفل حديد وشرابية مريم.

- حصل 133 أستاذ، أي 26% من الأساتذة المكونين، على تكوين أولي عبر الخط في استخدام منصة Moodle، دورة نوفمبر 2022.

- خلال السداسي 2 من السنة الجامعية 2023/2022، وفي إطار تدريس الوحدات الأفقية حصرياً عبر الخط، تم تنظيم تكوين ومتابعة خاصة لأساتذة المقاييس المعنية، والذي وصل عددهم إلى 80 أستاذاً، وشملت العملية تصميم الدروس، وضعها على المنصة، مرافقة الطلبة عبر الخط، والتقييم النهائي لأنشطة الطلبة عبر المنصة.

## 4. تنظيم عملية التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

المرجع:

- القرار رقم 1242 المؤرخ في 22 سبتمبر 2022، والمتضمن إنشاء اللجنة القطاعية لإرساء التعليم عن بعد في مؤسسات التعليم العالي ومتابعته.

- المراسلة الوزارية رقم: 1792/أ.ع/ 2022، المؤرخة في 26 نوفمبر 2022.

في إطار متابعة عملية التعليم عن بعد، كمنظ معتمد بصفة قانونية، نتقدم إليكم بهذه المراسلة بخصوص تنظيم عملية التعليم عن بعد من أجل الاطلاع عليها والعمل على تطبيقها بشكل يسمح بتفعيل نمط التعليم المختلط في جامعتنا (حضورى وعبر الخط).

### 1.4. تنظيم أدوار المتدخلين في المنصة التعليمية:

#### 1.1. الجانب الإداري والتقني:

- يُعيّن على مستوى الكلية / المعهد أستاذ مكلف بمتابعة سير المنصة التعليمية عبر الخط Moodle، ويكون ممثلاً في فريق التكوين في التعليم عن بعد التابعة لنيابة مديرية الجامعة للبيداغوجيا.

- تعمل إدارة الكليات والمعهد على إعداد ملفات توزيع الأعباء البيداغوجية للمحاضرات والأعمال الموجهة قبل بداية كل سداسي، حسب المستوى، الشعبة، التخصص، السنة، السداسي، المجموعة، الفوج. (ملف نموذجي موحد Excel) مع ارسال نسخة منها إلى خلية التعليم عن بعد على مستوى رئاسة الجامعة.

- تكلف خلية الرقمنة على مستوى الكلية / المعهد بإعداد قوائم الطلبة حسب المستوى، الشعبة، التخصص، السنة، السداسي، المجموعة، الفوج. مع ارسال نسخة منها إلى خلية التعليم عن بعد على مستوى رئاسة الجامعة.

- تتكفل خلية التعليم عن بعد على مستوى رئاسة الجامعة بتهيئة المنصة التعليمية من خلال وضع الروابط على موقع الجامعة، إنشاء حسابات للأساتذة والطلبة وتسجيلهم على المنصة.

- تتكفل خلية الرقمنة على مستوى الكلية / المعهد بمعالجة المشاكل التقنية فيما يخص دخول الطلبة إلى المنصة.

- تعمل نيابة مديرية الجامعة للبيداغوجيا بتوفير كل ما يسمح بشرح وتبسيط استغلال منصة التعليم عن بعد، سواء بالنسبة للطلبة أو بالنسبة للأساتذة، وذلك من خلال نشر فيديوهات وتنظيم دورات تكوينية.

- يمكن لإدارة كل قسم، حسب الشعبة والتخصص والمستوى، أن تتابع وضع الدروس عبر منصة التعليم عن بعد Moodle التابعة للجامعة كمرجع وحيد معتمد في هذا المجال.

- المكلف إدارياً بعملية متابعة وضع الدروس يُسند له على المنصة دور "متابعة إدارية"، ليقوم من خلاله بتسجيل مستوى تقدّم وضع الدروس من طرف الأساتذة.

- يتم تقديم حوصلة لمستوى تقدم وضع الدروس عبر المنصة خلال كل سداسي، يشرف على إعدادها الأستاذ المكلف بسير منصة التعليم على مستوى الكلية/ المعهد بالتعاون مع المكلفين بدور المتابعة الإدارية.

### 1.ب. الجانب البيداغوجي:

- يعتبر أستاذ المحاضرة في كل مجموعة هو المسؤول الوحيد حول وضع محتوى الدروس (ملخص المحاضرات في شكل PDF، سلاسل الأعمال الموجهة، فيديوهات، أنشطة التقييم الذاتي، اختبارات، ....). حيث توضع هذه الملفات عن طريق الدخول بحسابه الخاص فقط.

- يمكن أن يكون المحتوى التعليمي الموحد في المقياس الواحد بين مختلف المجموعات. كما يمكن لكل أستاذ أن يضيف ما يراه مناسباً من محتوى تعليمي لمجموعته الخاصة.

- يحدد دور أستاذ الأعمال الموجهة في المنصة ضمن المرافقة البيداغوجية عبر الخط، والتي يتوجب على الأستاذ المعني بالإطلاع على المهام المحددة في هذا المجال.

- يمكن لأستاذ المحاضرة الاستفادة من شهادة نشر دروس عبر الخط، بعد التأكد من استيفاء دروسه المنشورة للمتطلبات الأساسية لنمط التعليم عن بعد، وذلك في نهاية كل سداسي.

- يمكن لأستاذ الأعمال الموجهة الاستفادة من شهادة مرافقة بيداغوجية عبر الخط، بعد التأكد من تأديته للمتطلبات الأساسية لنمط التعليم عن بعد وفق هذا الدور، وذلك في نهاية كل سداسي.

- يقوم المكلف بمتابعة سير المنصة التعليمية Moodle على مستوى الكلية / المعهد، عضو فريق التكوين في التعليم عن بعد، بإعداد شهادة نشر الدروس عبر الخط لأساتذة المحاضرة، وشهادة المرافقة البيداغوجية عبر الخط لأساتذة الأعمال الموجهة، في نهاية كل سداسي (بعد تسليم علامات الامتحان) وارسالها إلى رئيس اللجنة العلمية للقسم، المجلس العلمي للكلية / المعهد من أجل المصادقة. نموذج الشهادة تعده نيابة مديرية الجامعة للبيداغوجيا.

- بالنسبة للمقاييس المعتمدة للتدريس حصراً عبر الخط، تُمنح الأولوية في توزيع الأعباء البيداغوجية الخاصة بها، محاضرات وأعمال موجهة، إلى الأساتذة الذين تتوفر لديهم نسخ الكترونية للدروس (تتضمن ملخصات المحاضرات، أنشطة التقييم الذاتي، اختبارات عبر الخط، فيديوهات، ....) والأساتذة المتحصلين على شهادة تكوين في استخدام Moodle.

- يتم تصميم ووضع الدروس عبر الخط وفق الدليل النموذجي الذي يعدّه فريق التكوين في استخدام المنصة التعليمية Moodle.

- بالنسبة للمقاييس المعتمدة للتدريس حصراً عبر الخط، تتم برمجة الأنشطة عبر تقنية التحاضر عن بعد "Visioconférence" ، خارج أوقات، أيام، برمجة المقاييس المدرسة حضورياً في الجامعة.
- يؤخذ بعين الاعتبار الحجم الساعي المخصّص أسبوعياً من طرف أساتذة المحاضرات وأساتذة الأعمال الموجهة عبر المنصة التعليمية، وكذا مختلف أعمالهم ونشاطهم عبرها.

#### 2.4. دليل لعملية المرافقة البيداغوجية عبر الخط: L'accompagnement pédagogique

2.أ. المرافقة البيداغوجية: كما هو الحال في التعليم الحضوري بالنسبة للأساتذة المساعدين في الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية، فإن التعليم المختلط عبر الخط يتطلب أيضاً مساعدة ومرافقة بيداغوجية يمارسها الأستاذ المرافق على المنصة التعليمية من خلال جملة من الوظائف (بيداغوجية، اجتماعية-تأثيرية، تنظيمية، إدارية وتقنية).

يتوجب في البداية أن يكون هناك اجتماع مع الأساتذة المرافقين، والذين عادة ما يكونوا أساتذة الأعمال الموجهة في التعليم الحضوري، وذلك من أجل التنسيق معهم فيما يخص ممارسة أدوارهم في عملية المرافقة للطلبة المتعلمين عن بعد، وضرورة ضمان التفاعل على المنصة التعليمية.

2.ب. وظائف المرافقة البيداغوجية: يقوم الأستاذ المكلف بالمرافقة البيداغوجية على المنصة التعليمية، أي أستاذ الأعمال الموجهة، بوظائف متعددة، يمكن تصنيفها فيما يلي:

##### 1. الوظيفة البيداغوجية: وتشمل المهام الآتية:

- ضمان المتابعة البيداغوجية للطلبة المتعلمين؛
- تقييم عمل الطلبة المتعلمين؛
- توفير الموارد المتعلقة بمحتوى الدرس المعني؛
- الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالمحتوى؛
- الحث على الاتصال بين مختلف الطلبة والمتدخلين؛
- نصح الطالب المتعلم في اختيار الدروس والموارد التعليمية التي تدعم تكوينه؛
- تزويد أستاذ المحاضرة، المكلف بإعداد الدرس، بالمعلومات التي من المحتمل أن تنظم وتضبط أكثر هذا الدرس؛
- مرافقة الطالب المتعلم في الأنشطة، ...

## 2. الوظيفة الاجتماعية-التأثيرية: وتشمل المهام الآتية:

- تعزيز التعاون وإبراز الروابط الاجتماعية بين مختلف المتدخلين في الدرس (طلبة، أساتذة محاضرة، أساتذة الأعمال الموجهة، ...)
- تقديم المساعدة النفسية والمنهجية والتقنية للطلبة المتعلمين الذين يواجهون صعوبات؛
- السؤال عن الطلبة المتعلمين، لاسيما عديمي وضعيفي التفاعل مع الدرس في المنصة، وحثهم على التفاعل خلال الحصص الحضورية؛
- تعزيز عمل وأفكار الطالب المتعلم بشكل إيجابي، ...

## 3. الوظيفة التنظيمية: وتشمل المهام الآتية:

- الاتصال بالطلبة المتعلمين وتقديم نفسه لهم؛
- إعلامهم بالبيانات الشخصية (الاسم واللقب، البريد الإلكتروني، ...) ونفعلها من أجل التعارف معهم بشكل أفضل؛
- عرض الدور، أو الأدوار، التي يمارسها كمرافق في إطار الدرس؛
- التحقق من أن أهداف الدرس (النشاط) معروفة ومفهومة؛
- ربط النشاط بمشروع ومخطط الطالب المتعلم؛
- التذكير بالمواعيد (التواريخ المحددة لبداية ونهاية كل عمل، نشاط، أو أي واجب على المنصة)، ...

## 4. الوظيفة الإدارية: وتشمل المهام الآتية:

- نشر معايير تقييم النشاط والتذكير بها؛
- الحث على إنجاز التقييم الذاتي لنشاط الطالب، وتقديم ملاحظات حول مختلف الأنشطة؛
- التعاون مع الأستاذ المكلف بالدرس من أجل تقييم عمل المتعلمين، ...

## 5. الوظيفة التقنية: وتشمل المهام الآتية:

- الإجابة على الأسئلة البسيطة حول مشاكل فنية محددة أو تحويلها إلى المسيرين التقنيين للمنصة؛
- نشر المبادئ المتضمنة في ميثاق التواصل والتذكير بها (البريد ، المحادثة ، المنتدى) ؛
- تقديم المشورة بشأن الاختيار المناسب لأدوات الاتصال وفقاً لأنواع وأوقات النشاط، ...

### 3.4. الدليل التوجيهي لمعايير تقييم الطالب على المنصة التعليمية:

توفر منصة التعليم عن بعد إمكانية لتقييم عمل الطالب عليها، ويتوجب هنا على الأساتذة العمل على ادخال هذا التقييم تدريجيا والتعود على القيام به مع مرور الزمن، من أجل اعتماده لاحقا في التقييم النهائي للطالب.

#### ملاحظة:

- هذا التقييم سيكون إلزامياً في الوحدات الأفقية ابتداءً من السداسي الثاني للسنة الجامعية 2023/2022.

- بالنسبة للمقاييس المعتمدة للتدريس حصرياً عبر الخط، تحدد نسبة تقييم الطالب على نشاطه عبر الخط، ونسبة تقييمه في الامتحان الحضوري، بنسبة 40% عبر الخط، 60% امتحان حضوري في نهاية كل سداسي.

- بالنسبة لباقي المقاييس المعتمدة للتدريس حضورياً، يمكن أن تخصص الفرقة البيداغوجية للمقياس نسبة من علامة التقييم المستمر للطالب من أجل تقييم نشاطه عبر الخط في المقياس.

- **علامة تقييم الأنشطة:** يتم احتساب المعدل الخاص بجميع الأنشطة والاختبارات المقررة في كل مقياس، والتي يتم تقييمها من طرف الأساتذة المرافقين.

- **علامة استغلال المنصة:** بهدف تشجيع الطالب على استعمال دائم ومتواصل للمنصة التعليمية، يُدرج في التقييم النهائي علامة خاصة بهذا الجانب، يُمكن تقييمها بسهولة من خلال عدّادات إلكترونية وتقنيات متابعة ملخصة في تقرير إلكتروني لكل طالب، والذي يمكن أن يتضمن ما يلي:

• انجاز التقييم الذاتي الخاص بالمحاضرة في الفترة المحددة في الرزنامة؛

• عدد مرّات دخول المنصة بشكل عام ومفصّل؛

• المدة المستغرقة في استغلال المنصة بشكل عام ومفصّل؛

• عدد مرات مطالعة كل مقطع من مقاطع الدروس؛

• عدد المشاركات والتدخلات في منتديات المناقشة للمجموعة والفوج؛

• عدد الرسائل المرسلة والرسائل المستلمة المقروءة؛

• تقدير وتيرة التدخلات على مستوى منتديات المناقشة، مع الأخذ بعين الاعتبار روح المبادرة في مناقشة المحتويات التعليمية والأسئلة المطروحة من طرف الأساتذة والزلاء من الطلبة.

**ملاحظة ختامية:** يبقى هذا التنظيم قابلاً للتعديل والضبط بناءً على سيرورة عملية التعليم عن بعد خلال الفترات القادمة.

## 5. استطلاع رأي حول التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

1.5. استطلاع رأي الأساتذة حول عملية التعليم عن بعد. السداسي 2، 2023/2022

استطلاع رأي الأساتذة حول عملية التعليم عن بعد. السداسي 2، 2023/2022 (منصة Moodle)

الزملاء الأساتذة الكرام:

من أجل مشاركة رأي أساتذة جامعة الجزائر 3 حول تجربة عملية التعليم عن بعد، والتي شملت مواد الوحدات الأفقية خلال السداسي الثاني، 2023/2022، يشرفنا تقديم هذه الاستطلاع للرأي الذي سيكون مرجعا هاماً لتقييم العملية، وذلك من أجل تحسين عملية التعليم عن بعد في جامعتنا، وإتاحة أفضل الفرص للطلبة من أجل اكتساب مهارات ومعارف أكثر باستخدام الوسائل التكنولوجية.

[الدخول للمشاركة في الاستبيان اضغط هنا](#)



## Analyse

Questions: 14

Réponses envoyées: 53

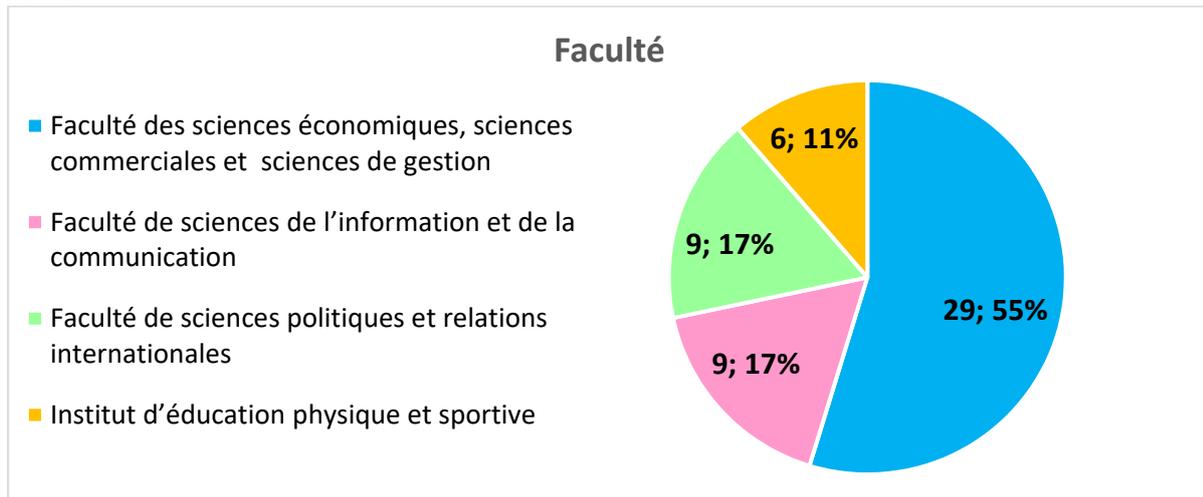
### Nom et Prénom:

- 1 Ouamer mohammed
- 2 Tchikou abdelkader
- 3 Yakouben Saliha
- 4 Belkaci karim
- 5 KHEIDRI Nardjis
- 6 DJENOUHAT ASSIA
- 7 fergani fatiha
- 8 Ghamri Nesrine
- 9 Benrabah djazia
- 10 Toubal wassim
- 11 Belaghemas Berka بلاغماس بركة
- 12 EL MOFFOCK Nabila
- 13 Otmani Mustapha
- 14 Harek Sami
- 15 Abderrahim Nadia
- 16 Anissa BRAHNA
- 17 maamar henni
- 18 cheragui baya khadidja
- 19 naji raed
- 20 NAOUIS Asma
- 21 Bensalah tayeb
- 22 hamour assia
- 23 Addane Nabila
- 24 BEGGACHE CHAHIRA
- 25 Iziti khadidja
- 26 Gouri Assia
- 27 BOUALLOUT Dahbia

### Nom et Prénom:

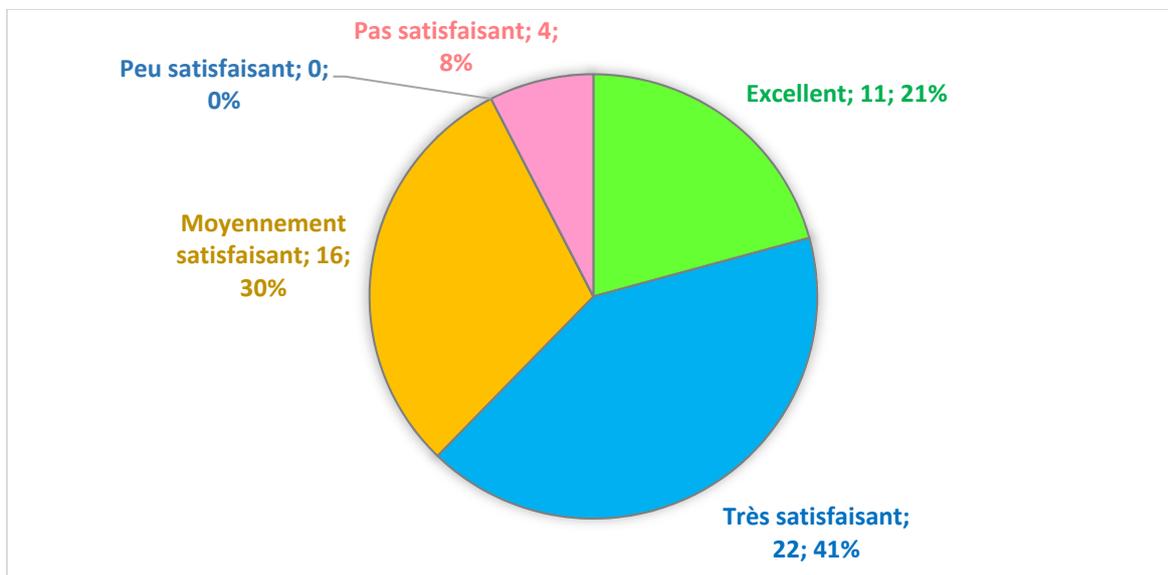
- 28 khalfi wahiba
- 29 Drissi Abdelkrim
- 30 BOUKLIA MOHAMED
- 31 Ghezali Amina
- 32 CHEBHI RAFIKA
- 33 Talhi kaouther
- 34 BOUGDAL LEILA
- 35 soukeur kenza
- 36 DOUICI ZOHRA
- 37 Boutalbi Ouardia
- 38 Tarzi Amina
- 39 Rhouati amira
- 40 YABOUCHE Asma
- 41 خياري رضوان
- 42 كبور رشيدة
- 43 DJENOUHAT Fadila
- 44 Kabli Dahbia
- 45 Mohamed Amine Souyad
- 46 Hamitouche Youcef
- 47 Brahmi Brahim
- 48 Naili Latifa Ferial
- 49 Boukrouh bahia
- 50 CHAIB YAMINA
- 51 Chetibi Hanane
- 52 Laggoune djelloul
- 53 Benaki Amira

### Faculté :

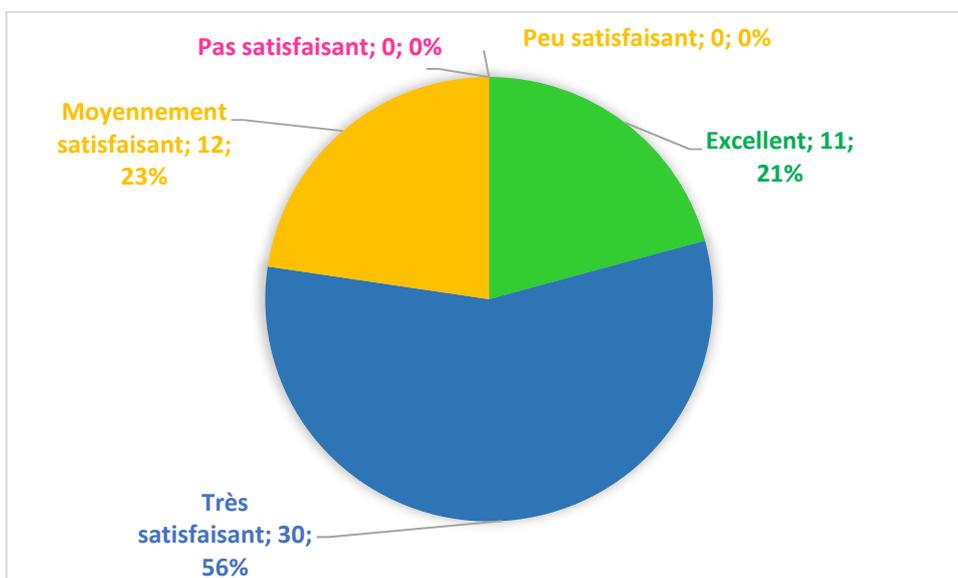


### a. Aspect organisationnel:

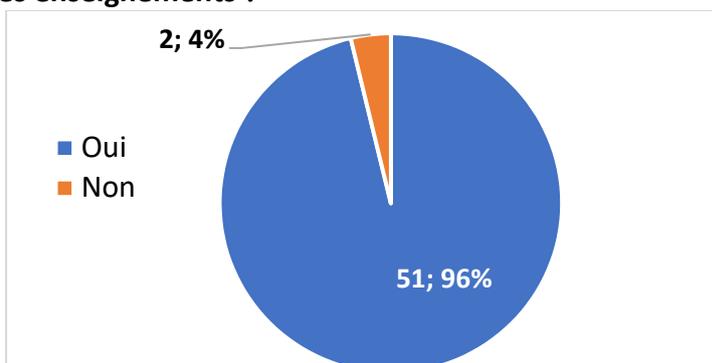
1. Les créneaux réservés à l'enseignement à distance des matières transversales sont-ils bien adaptés à votre charge pédagogique ?



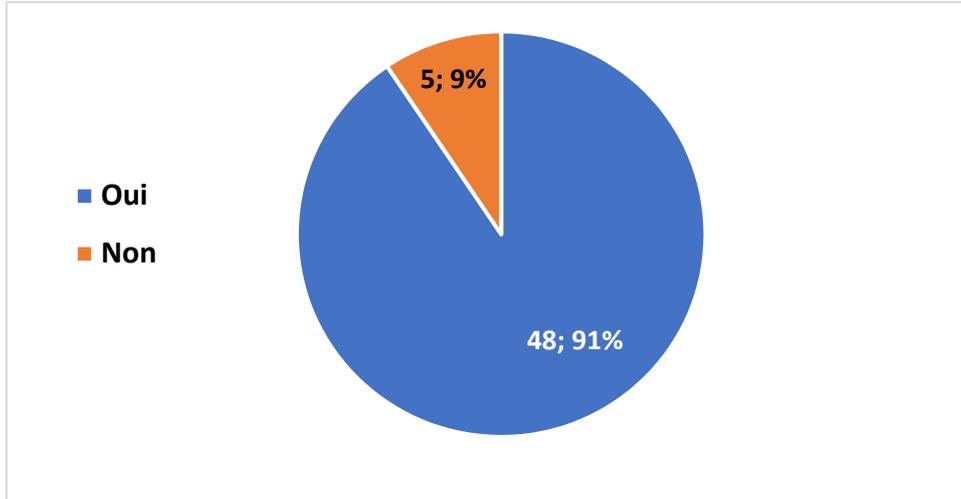
2. L'accompagnement administratif de vos enseignements est -il bien assuré ?



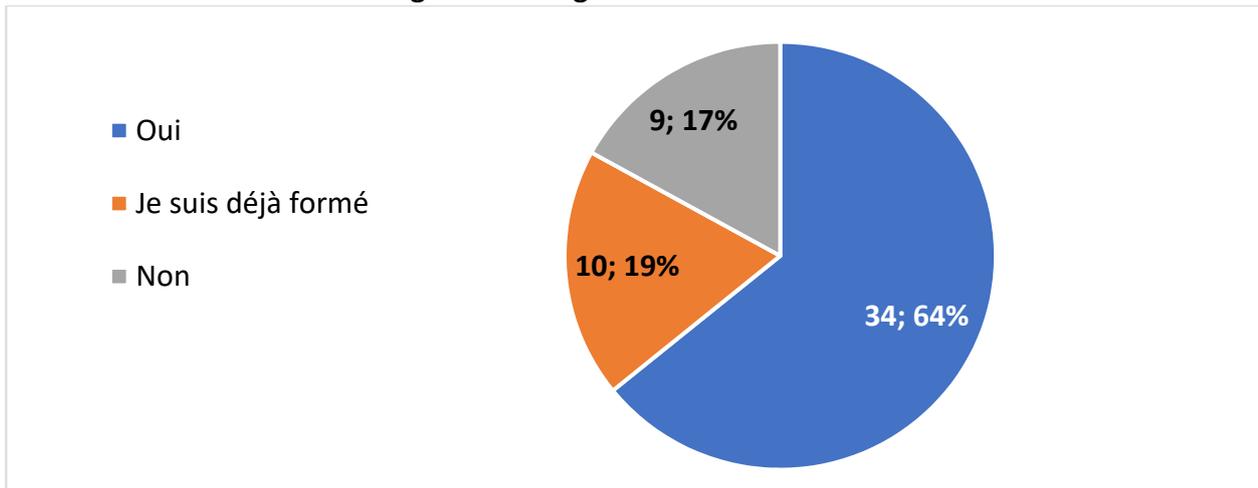
3. Avez-vous reçu votre identifiant d'accès à la plateforme d'enseignement à distance avant le démarrage des enseignements ?



4. Avez-vous reçu votre espace sur la plateforme d'enseignement à distance avant le démarrage des enseignements ?

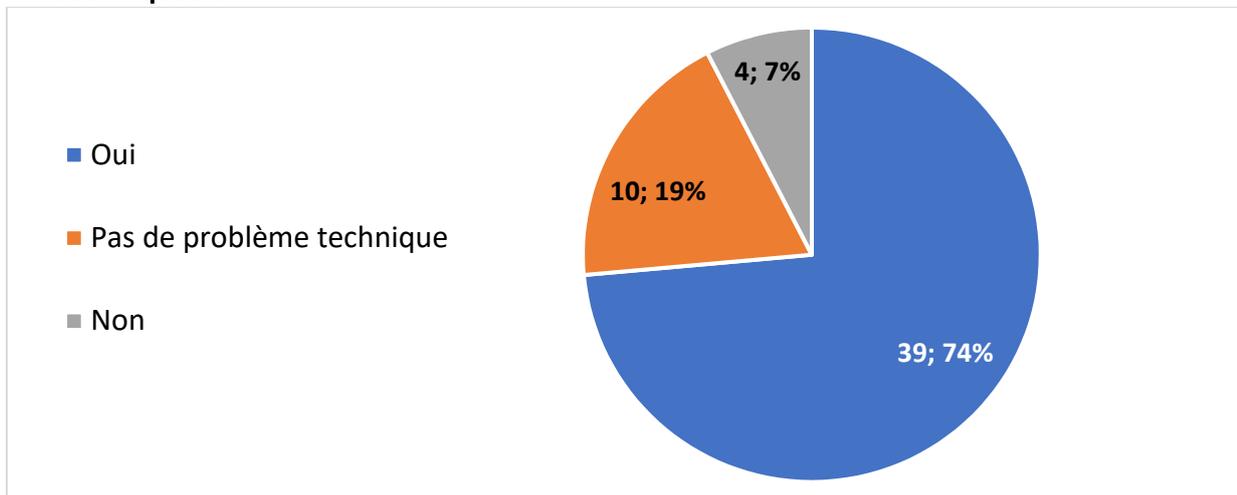


5. Avez-vous bénéficié d'une formation sur l'utilisation de la plateforme d'enseignement à distance avant le démarrage des enseignements ?

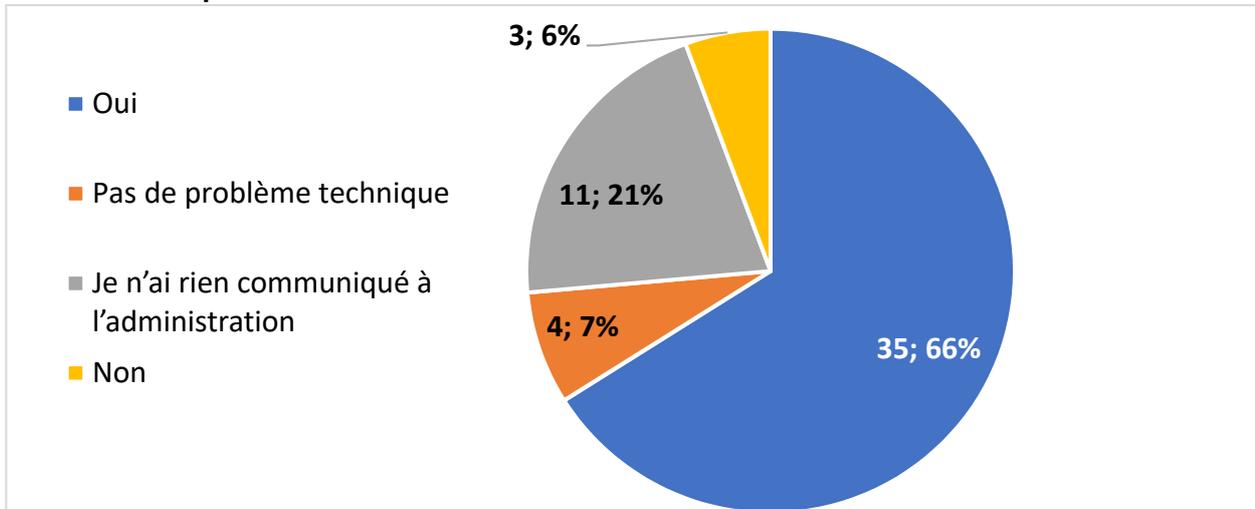


**b. Aspect technique:**

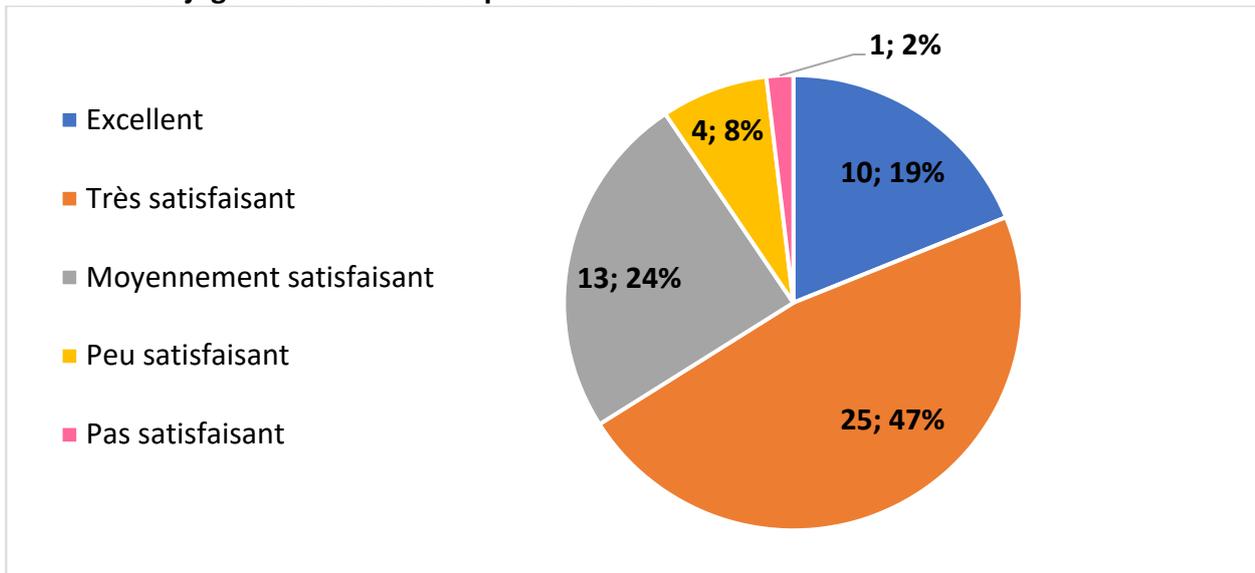
6. L'administration vous a -t-elle accompagné dans la résolution de vos problèmes techniques ?



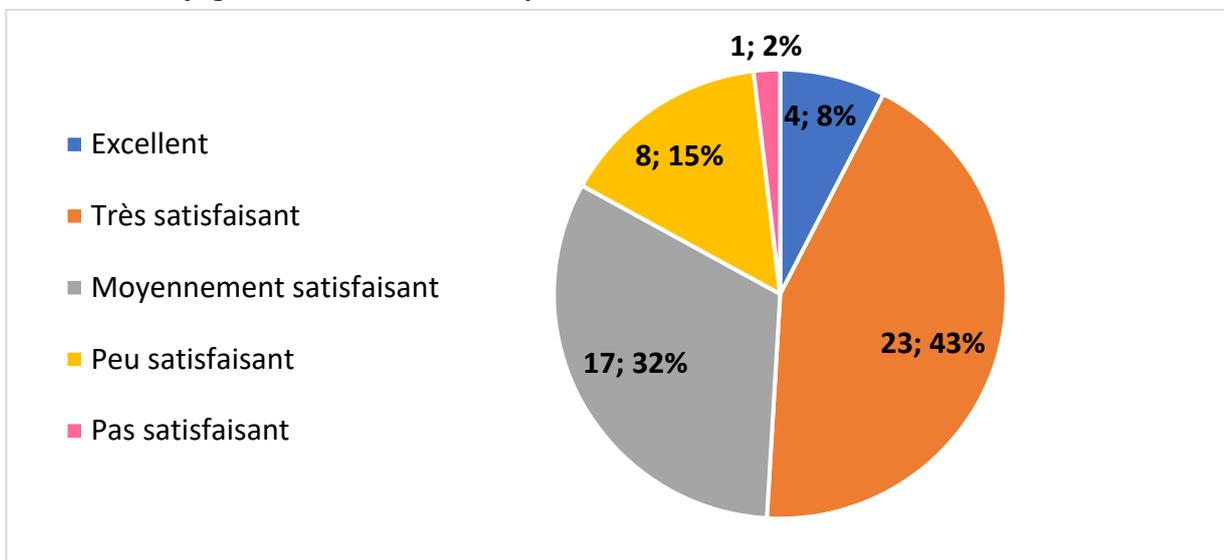
7. L'administration vous a -t-elle accompagné dans la résolution des problèmes techniques rencontré par vos étudiants ?



8. Comment jugez-vous l'accès à la plateforme ?

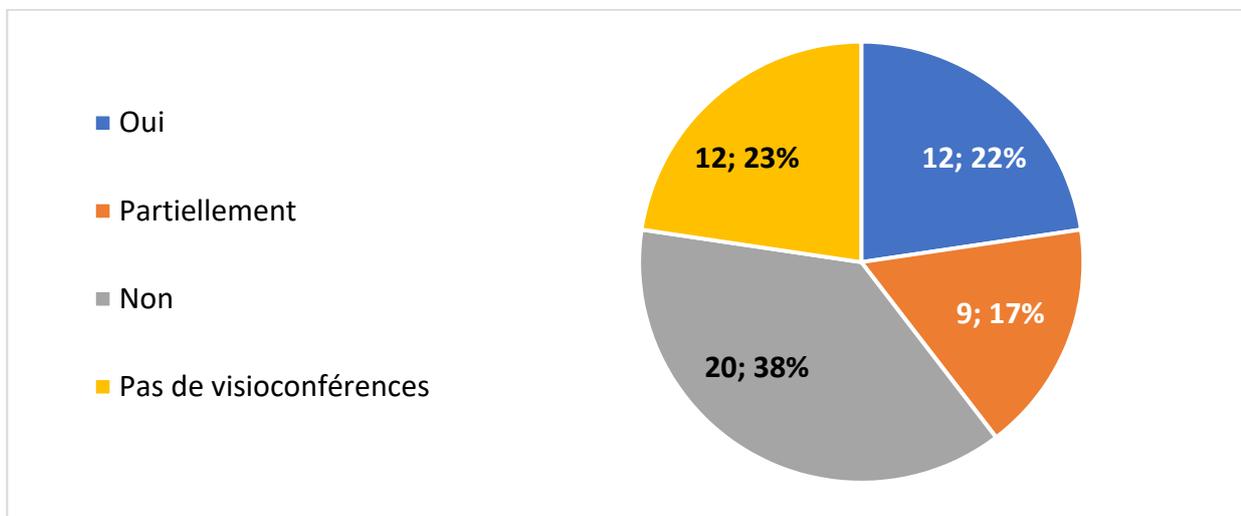


9. Comment jugez-vous l'utilisation la plateforme ?

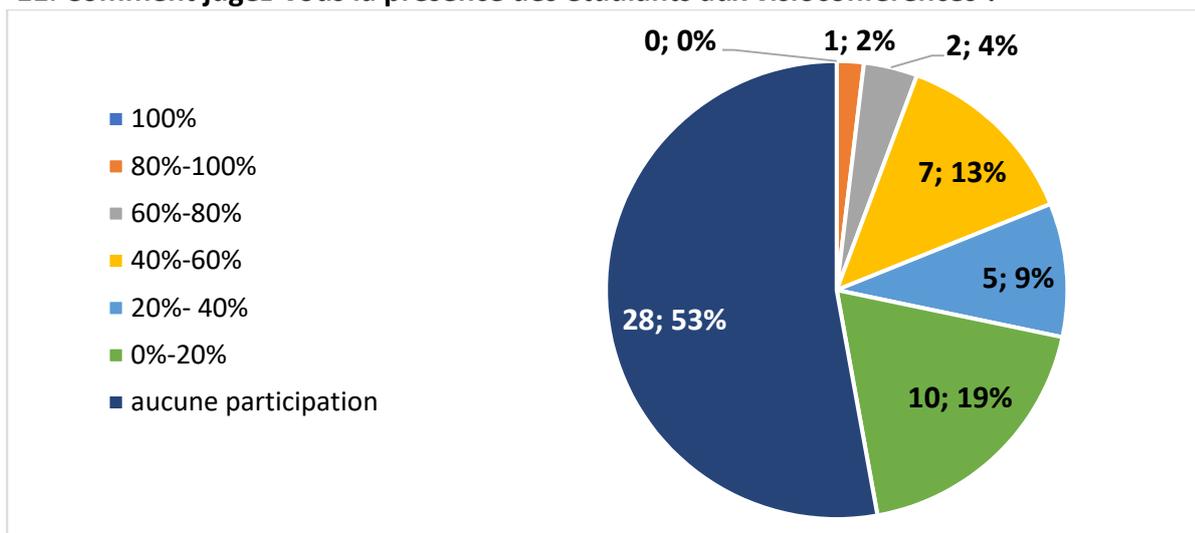


### c. Aspect pédagogique:

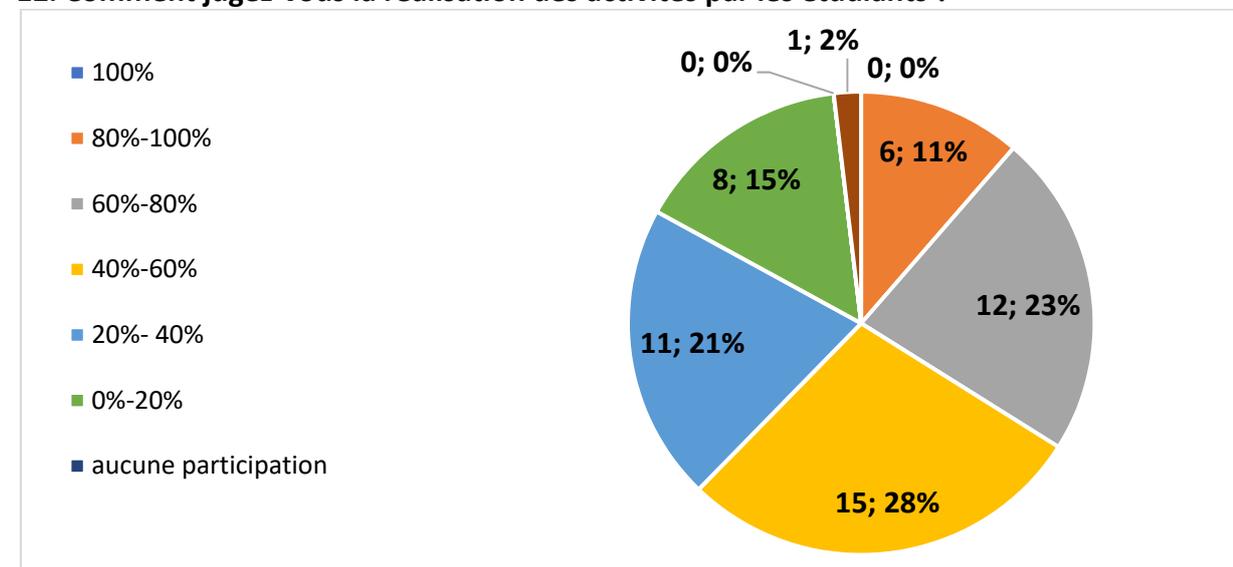
#### 10. Avez-vous assuré des visioconférences avec vos étudiants (ou vidéos)?



#### 11. Comment jugez-vous la présence des étudiants aux visioconférences ?



#### 12. Comment jugez-vous la réalisation des activités par les étudiants ?



## 2.5. استطلاع رأي الطلبة حول عملية التعليم عن بعد. السداسي 2: 2023/2022

### استطلاع رأي الطلبة حول عملية التعليم عن بعد. السداسي 2: 2023/2022 (منصة Moodle)

#### طلبة جامعة الجزائر 3 الأعضاء:

من أجل مشاركة رأي طلبة جامعة الجزائر 3 حول تجربة عملية التعليم عن بعد، والتي شملت مواد الوحدات الأفقية خلال السداسي الثاني، 2023/2022، يشرفنا بتقديم هذه الاستطلاع للرأي الذي سيكون مرجعا هاماً لتقييم العملية، وذلك من أجل تحسين عملية التعليم عن بعد في جامعتنا، وإتاحة أفضل الفرص للطلبة من أجل اكتساب مهارات ومعارف أكثر باستخدام الوسائل التكنولوجية.

#### [الدخول للمشاركة في الاستبيان اضغط هنا](#)

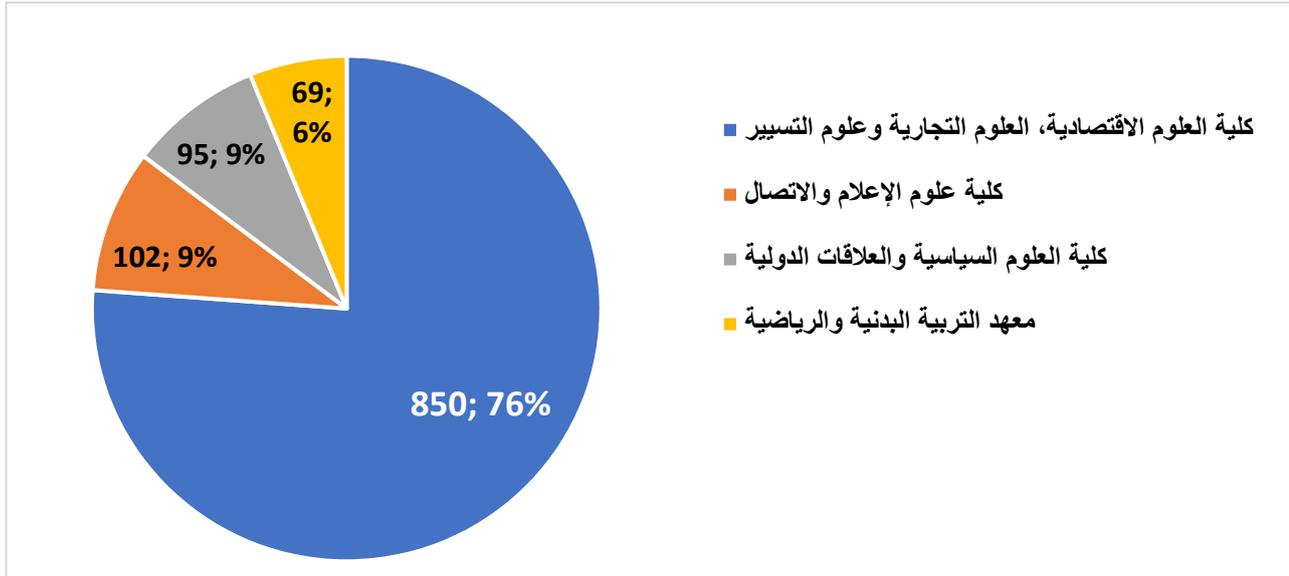


## تحليل استبيان الطلبة

الإجابات المسلمة: 1116

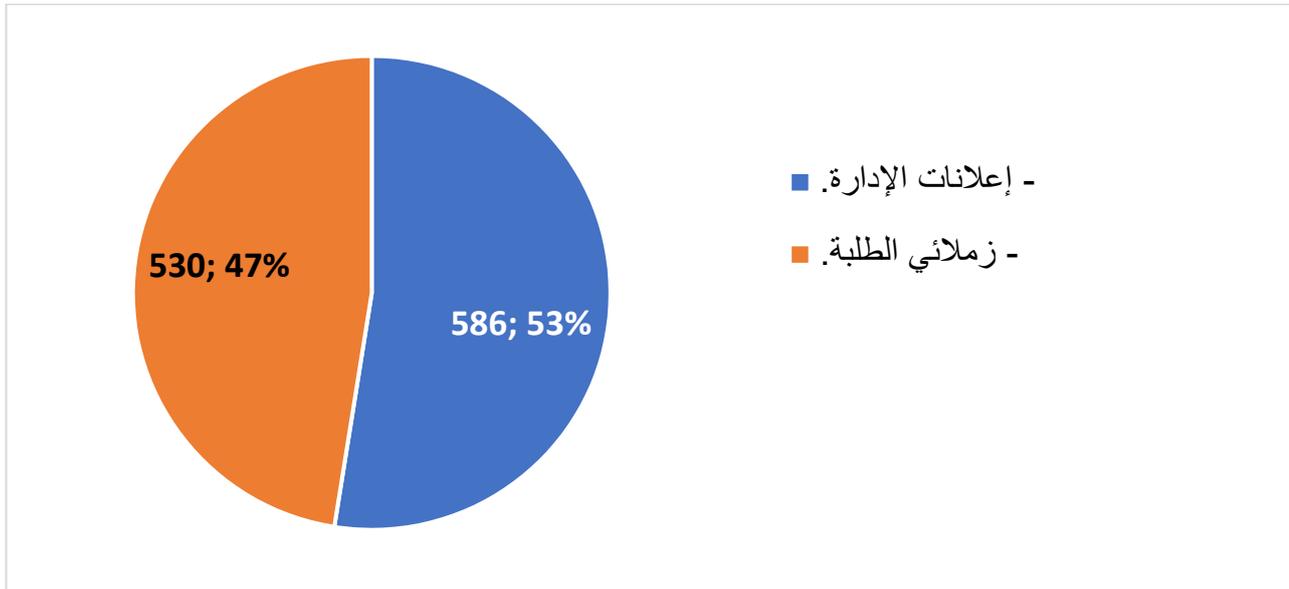
الأسئلة: 20

1. - الكلية، أو المعهد، التي أدرس بها هي:

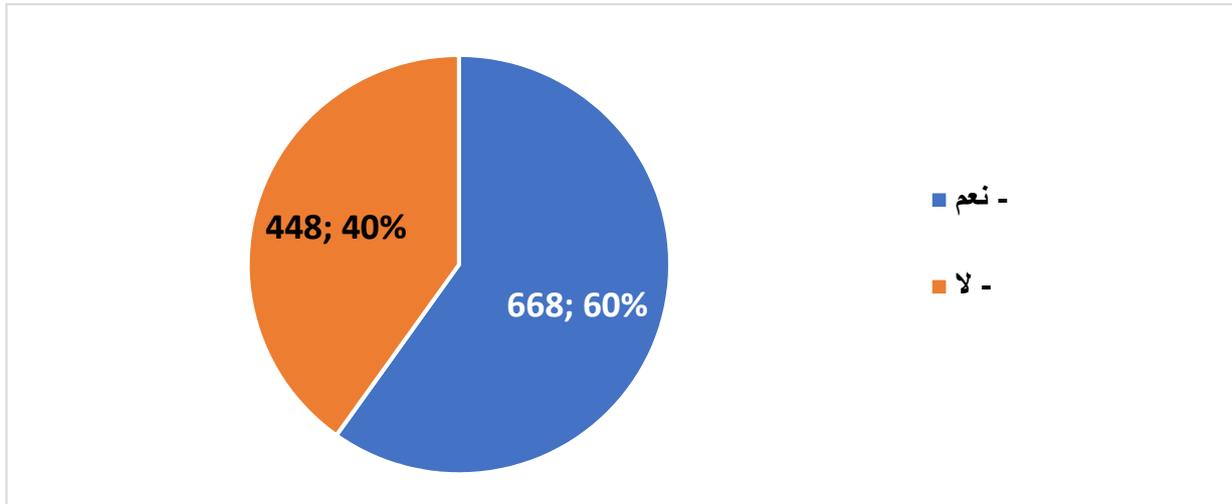


أ. الجانب الإداري والتقني:

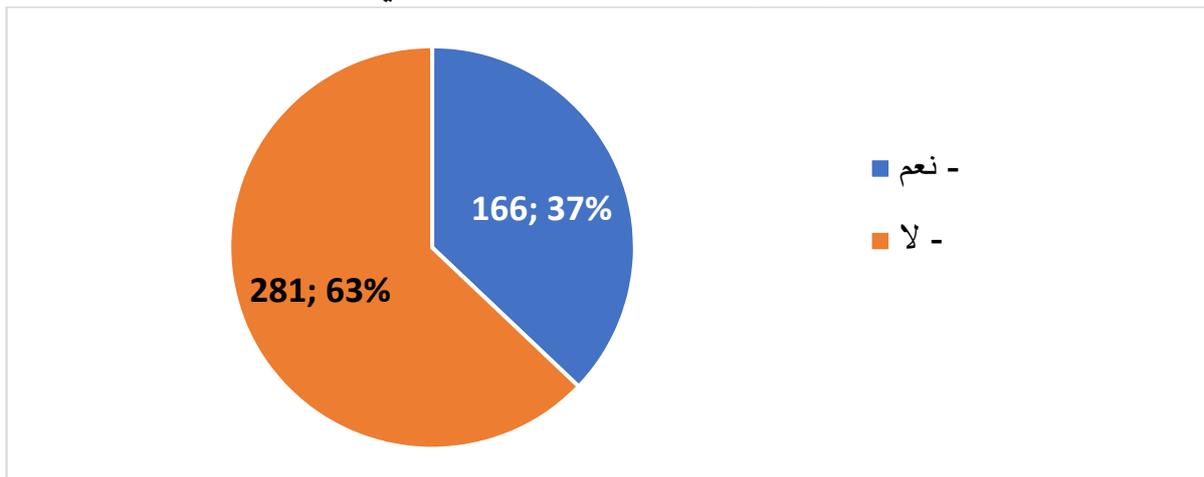
1. - علمتُ بانطلاق عملية التعليم عن بعد للوحدات الأتقنية خلال السداسي 2، عن طريق:



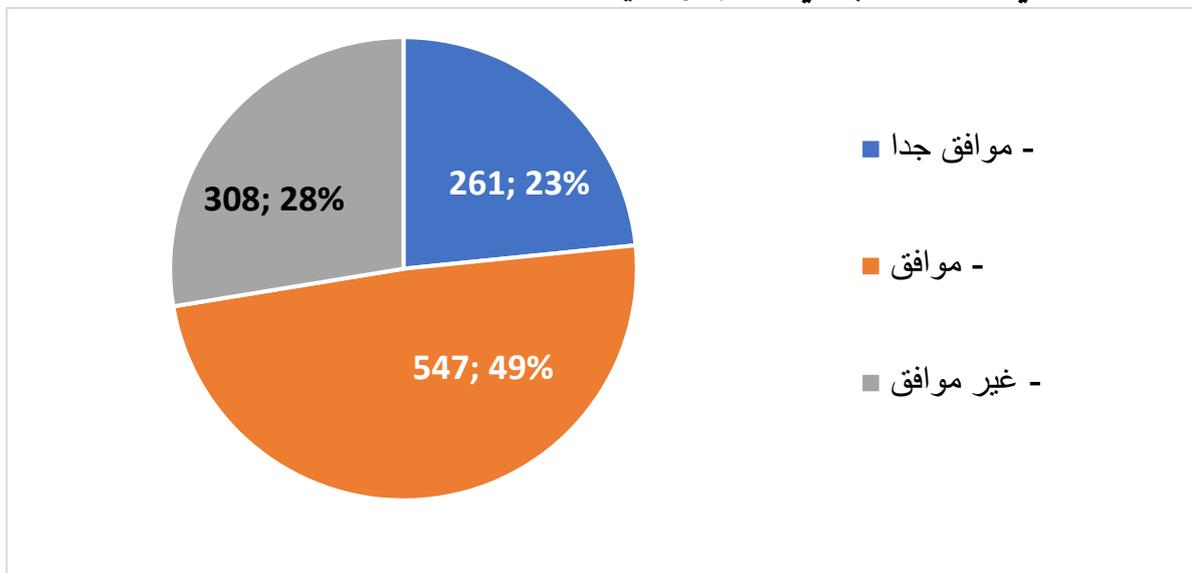
3- وجدت منذ البداية سهولة في الدخول إلى المنصة:



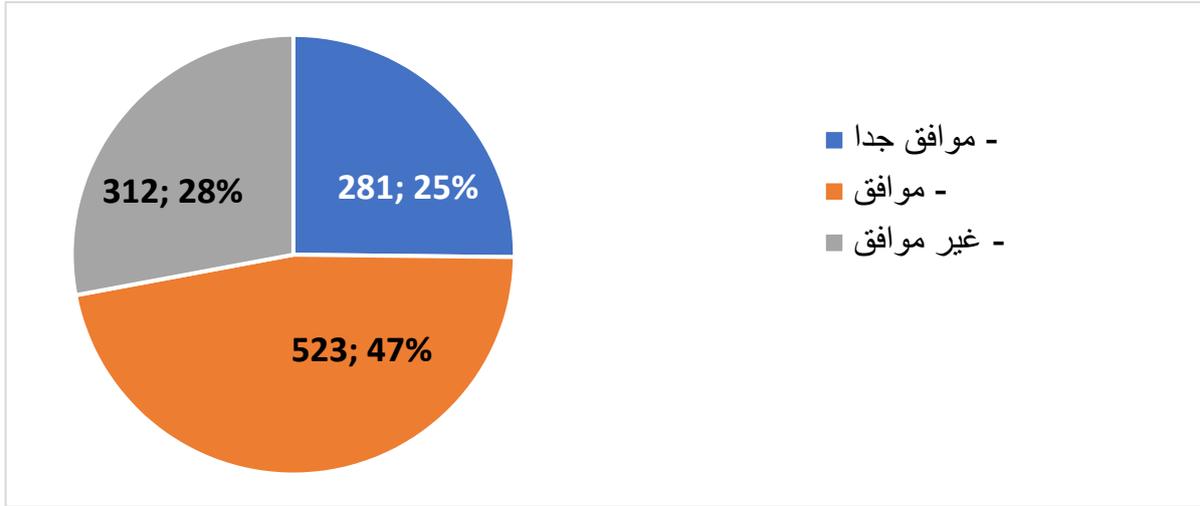
4- اتصلت بمصلحة الرقمنة (الإدارة) من أجل معالجة مشكلة دخولي إلى منصة Moodle:



5- وجدت في البداية صعوبة في التأقلم مع طريقة عرض الدروس والأنشطة التعليمية عبر المنصة:

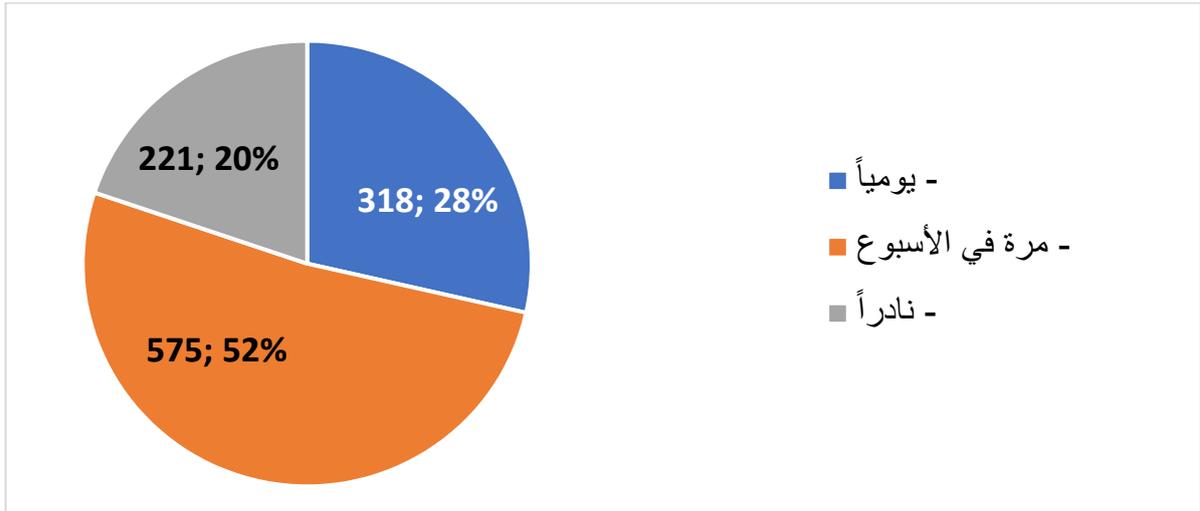


6. - استفدت من دليل الطالب حول استخدام منصة moodle (الدليل ملف PDF والفيديوهات):

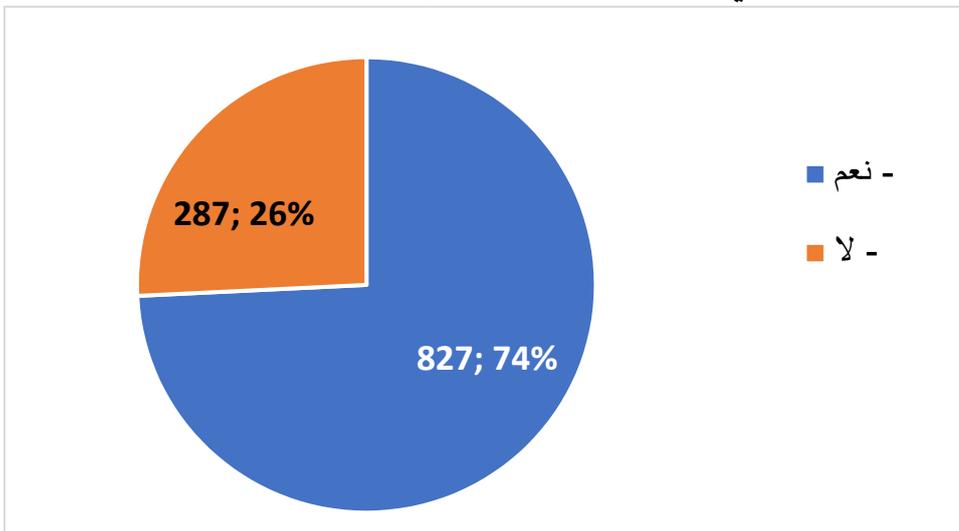


ب. الجانب البيداغوجي:

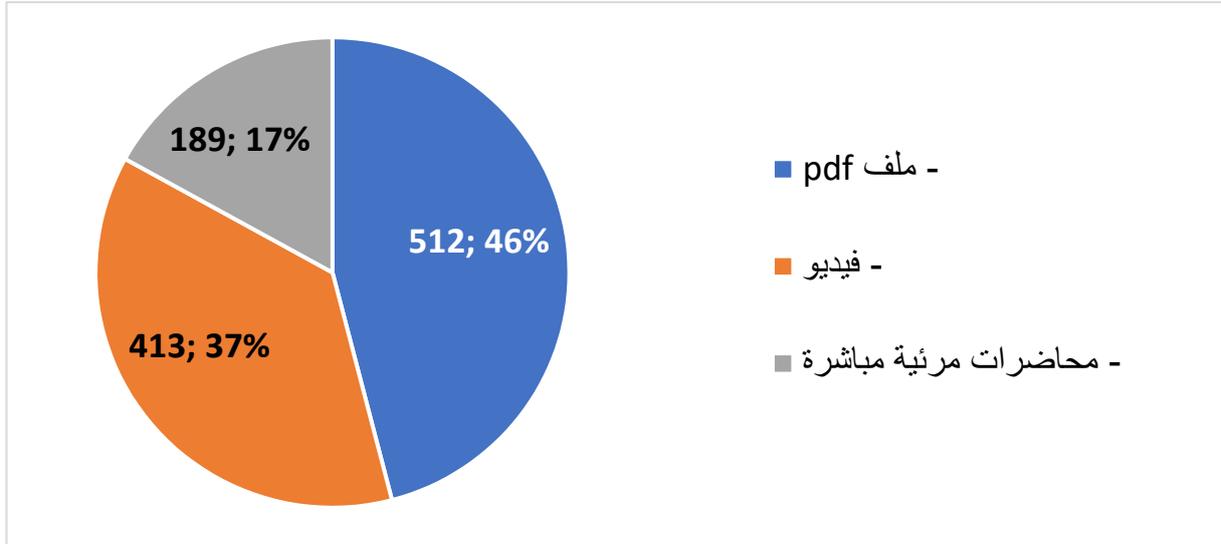
7. - أقوم بالدخول إلى المنصة التعليمية:



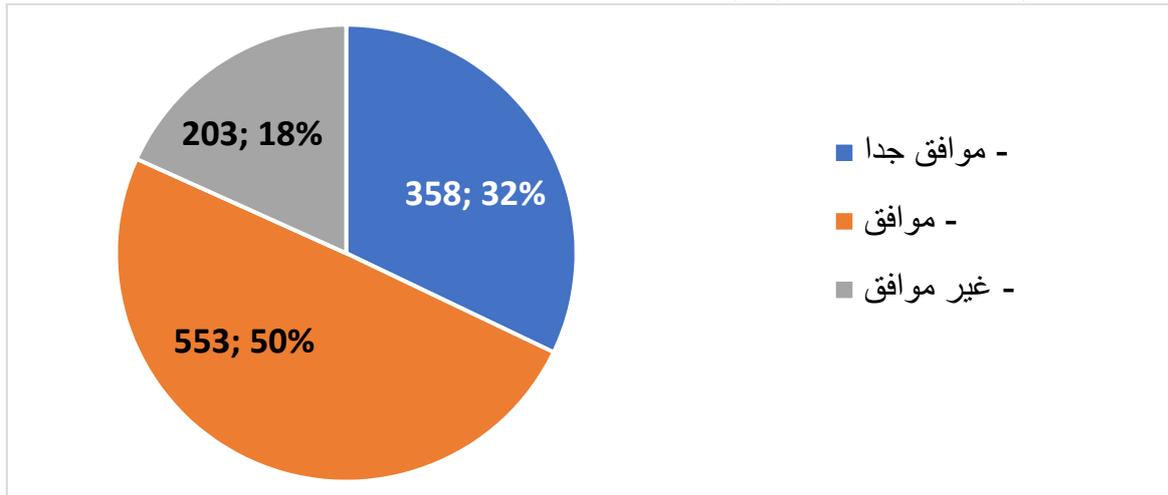
8. - أعتقد أن وقت حضوري في المنصة كان كافيا للاطلاع على الدروس والاستفادة منها؟



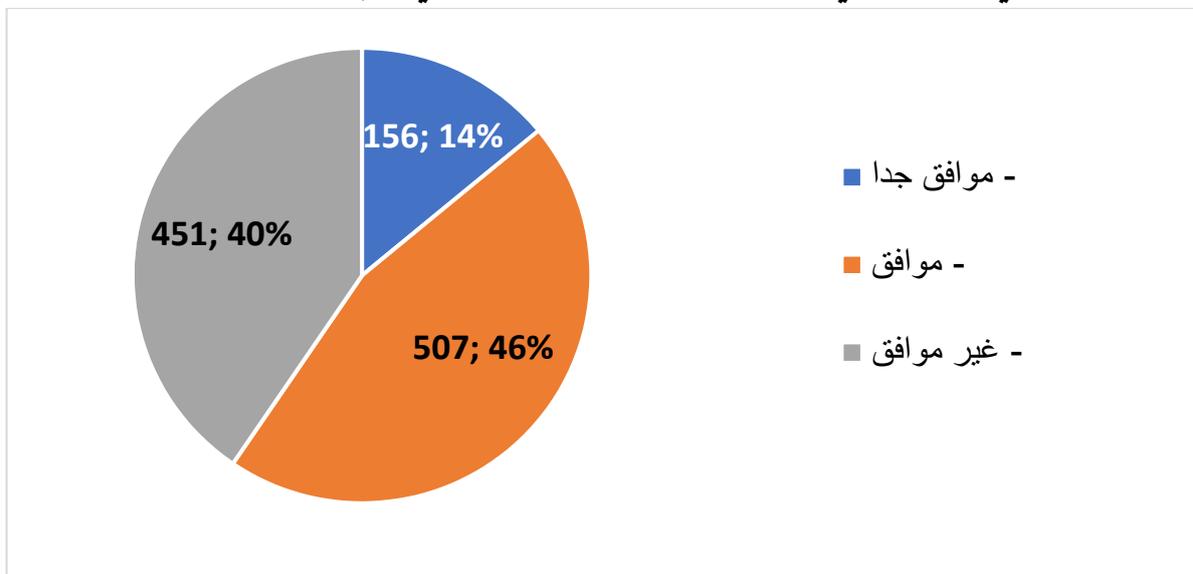
9.- أفضل أن يكون محتوى المحاضرات المنشورة على المنصة في شكل:



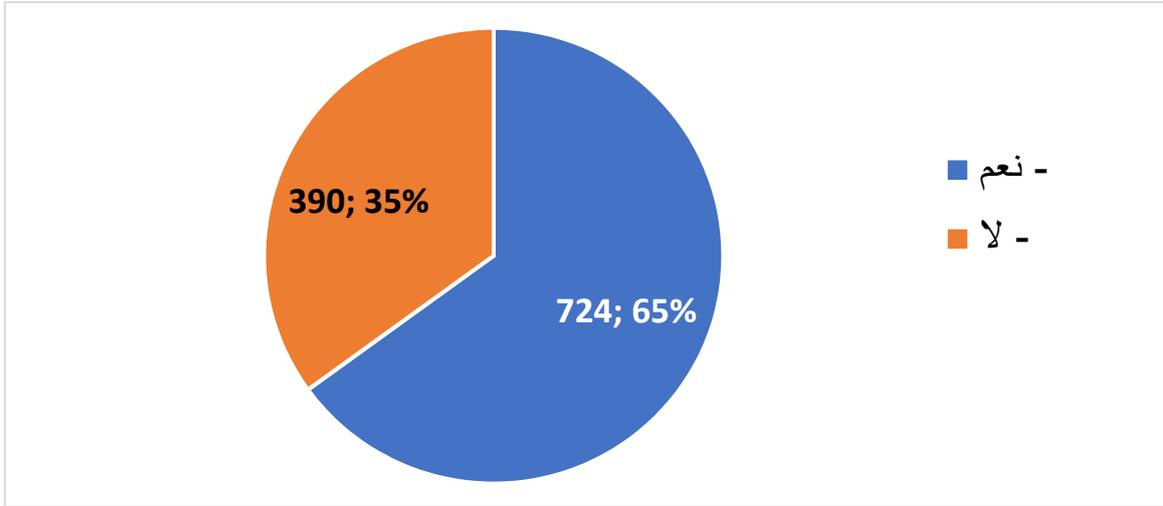
10.- ساعدتني أنشطة التقييم الذاتي في مراجعة محتوى المحاضرات وفهمها:



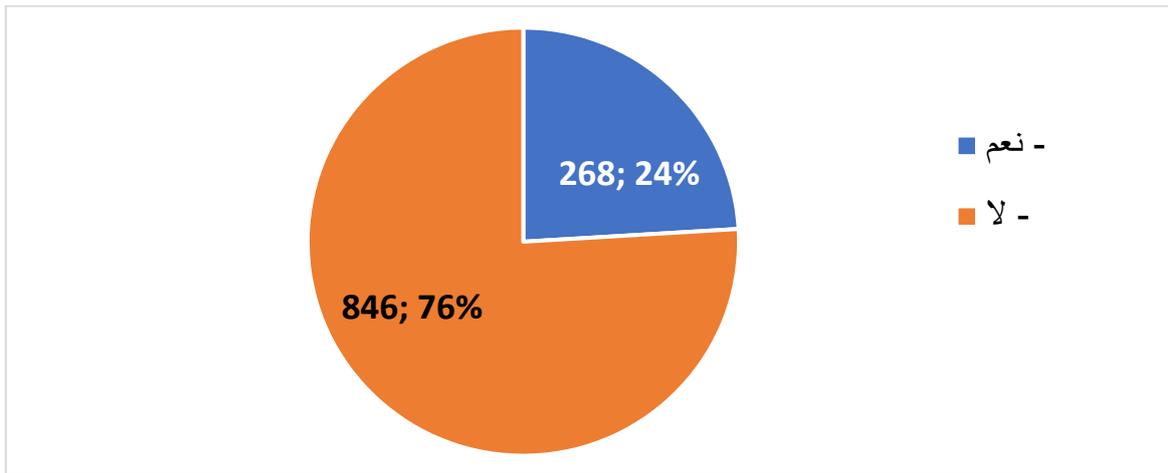
11.- ساعدتني المشاركة في منتديات المناقشة عبر المنصة في فهم الدروس:



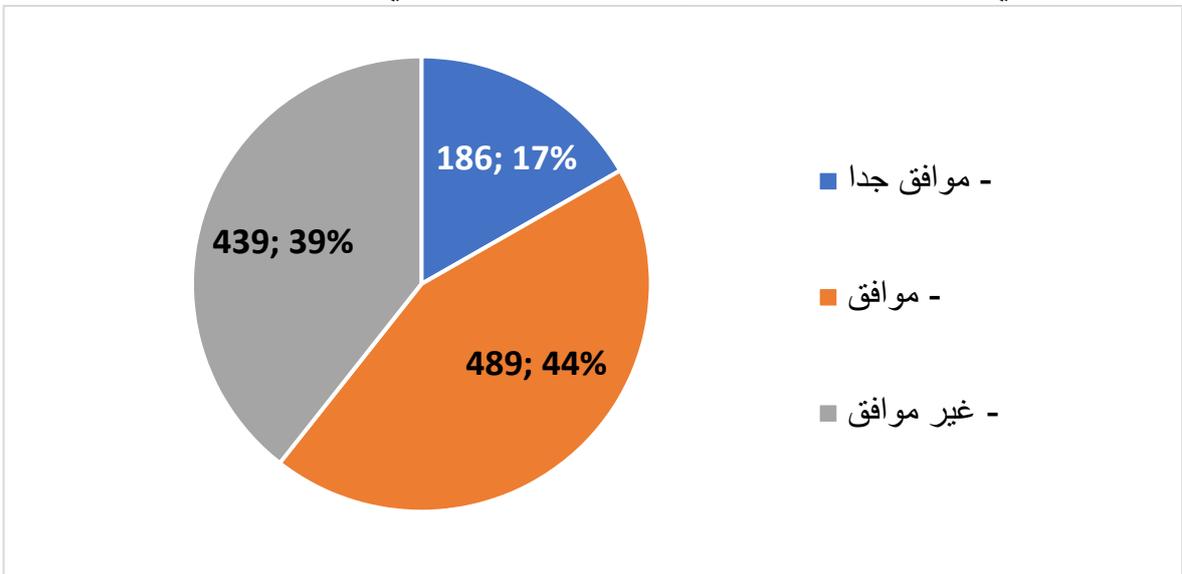
12. - اطلعت على رسائل واعلانات عبر المنصة مرسلة من طرف الأستاذ (أو إدارة المنصة):



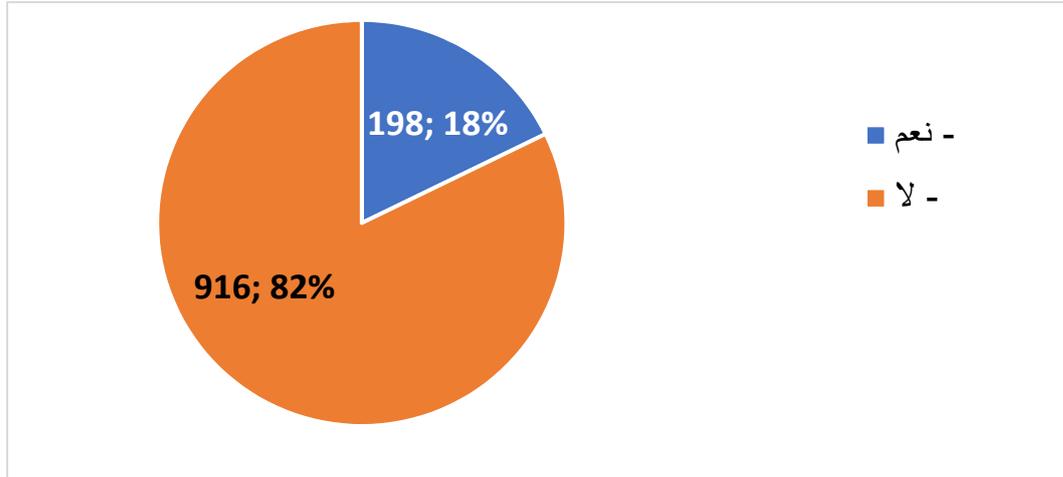
13. - خلال السداسي، قمت بالمشاركة في محاضرات مرئية عبر الخط مع أستاذ المادة ( google meet, Jitsimeet, ... ):



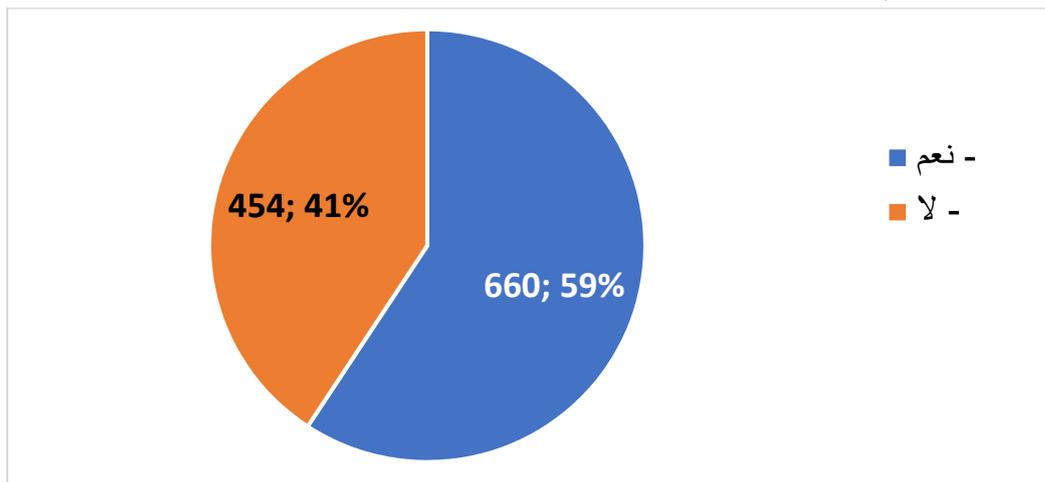
14. - ساعدني تفاعل أستاذ المحاضرة مع الطلبة عبر المنصة في فهم محتوى المحاضرات؟



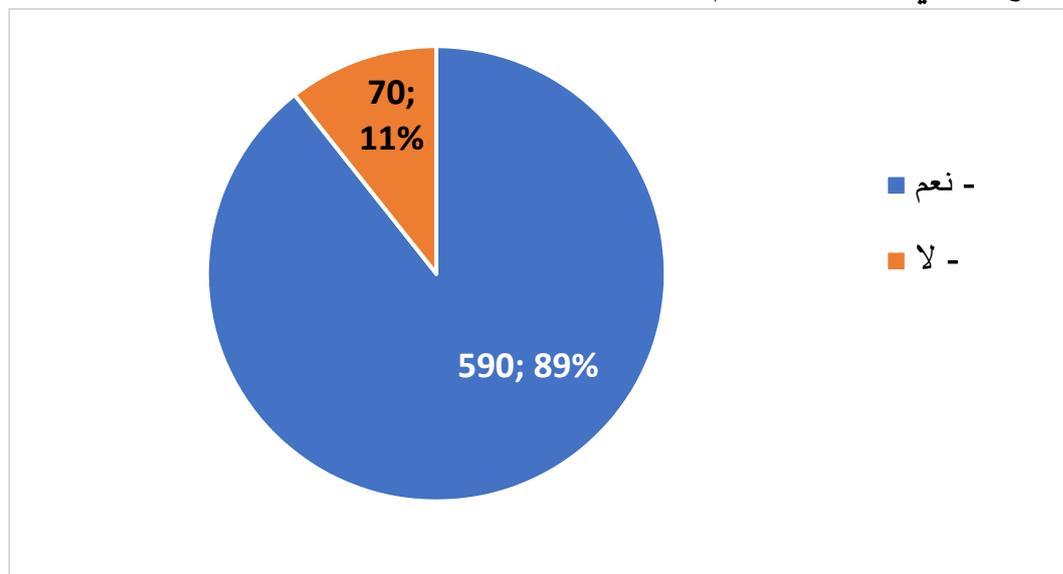
15. - قمث بالتواصل مع زملائي الطلبة عبر منصة التعليم Moodle:



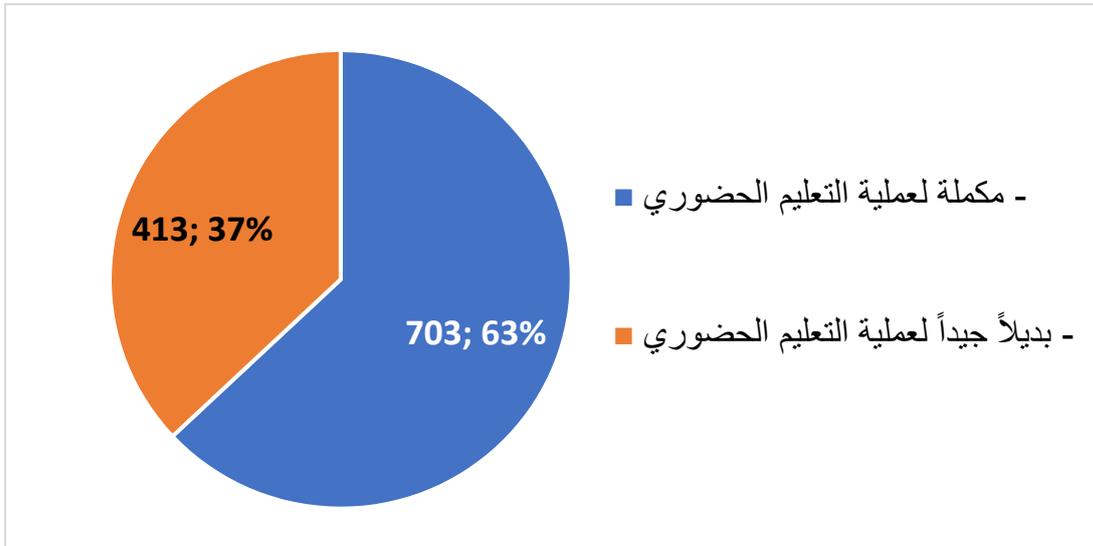
16. - قمث باستخدام تطبيق المنصة Moodle App:



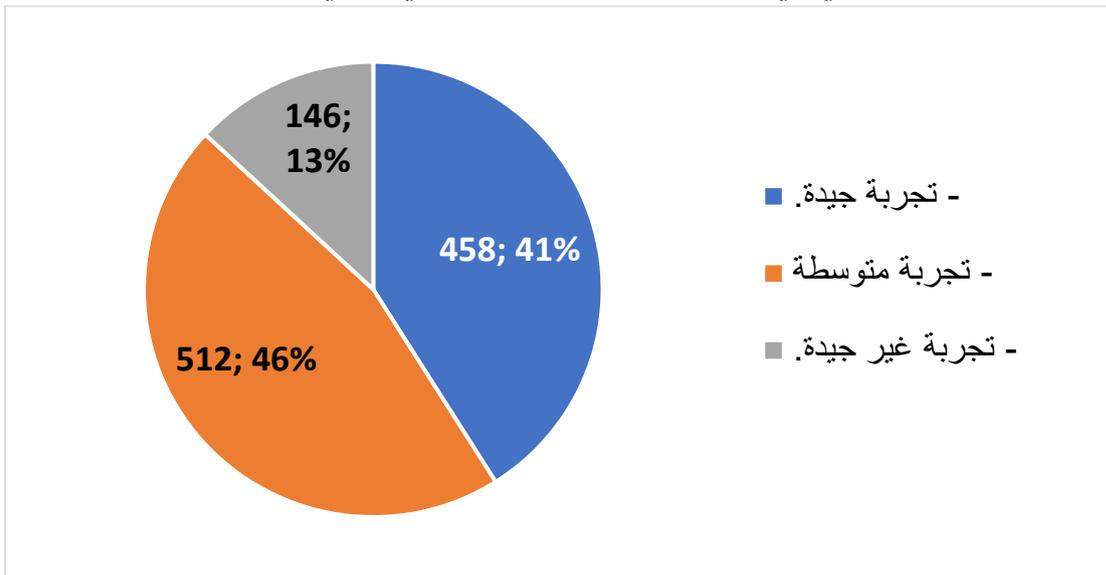
17. - أنصح زملائي الطلبة باستخدام التطبيق Moodle app ?



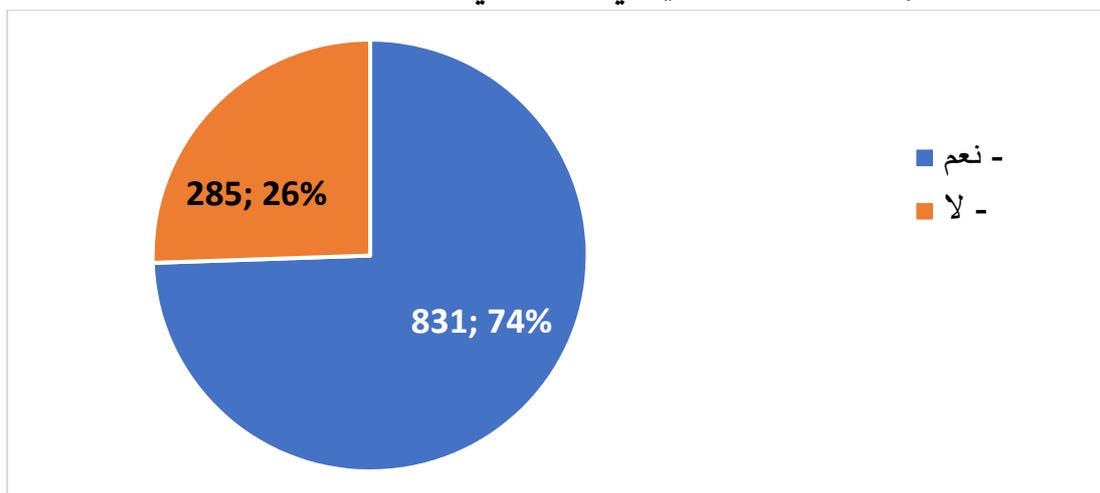
18. - من خلال تجربتي في عملية التعليم عن بعد، أرى أنها:



19. - يمكن أن أقيم تجربتي في التعليم عن بعد خلال السداسي الثاني:



20. - أنا مستعد لإجراء اختبار حضوري في المادة التي درستها عبر الخط:



## 6. آفاق العمل في التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

بعد التقدم الكبير في عملية رقمنة مختلف المعاملات الإدارية في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي، وفي إطار توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وتوجهها الحثيث نحو الدخول إلى مرحلة الرقمنة في العملية التعليمية، وإنشائها للجنة الوطنية للتعليم عن بعد، تعمل اليوم إدارة جامعة الجزائر 3، بالتعاون مع إدارات الكليات والمعهد، ومختلف الأطراف الفاعلين، على رسم آفاق واسعة لعملية التعليم عن بعد من خلال:

- العمل على توسيع عملية التكوين في استخدام منصة Moodle لتشمل جميع أساتذة جامعة الجزائر 3.
- تعزيز البنى التحتية اللازمة لسيرورة عملية التعليم عن بعد، لاسيما تجديد الخوادم "les serveurs" والحصول على مركز بيانات "Data Center".
- العمل على نشر ميثاق الاستخدام لمنصة التعليم عن بعد Moodle. (النسخة الأولى متوفرة).
- العمل على إيجاد صيغة تحفيزية لعملية التعليم عن بعد كإيجاد، مثلاً، آلية للاتفاق مع متعاملي الهاتف النقال ومقدمو خدمة الإنترنت للإستفادة من عروض خاصة لفائدة طلبة وأساتذة الجامعة.
- مواصلة تحفيز الأساتذة والطلبة نحو الاستفادة من الخدمات التعليمية المميزة التي أصبحت تتوفر عليها اليوم العملية التعليمية عن بعد، وآفاقها الواعدة في مستقبل تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

## 7. نسخة عن ميثاق استخدام منصة التعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

### ميثاق استخدام منصة التعليم عن بعد Moodle

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح شروط وقواعد استخدام هذه المنصة التعليمية، وبالأخص استخدام أدواتها التي تسمح بالاتصال بين الطلبة وأساتذة الدروس والأساتذة المرافقين في إطار أكاديمي بحث متعلق بالدروس المقدمة في العرض التكويني، ومن أجل توفير منصة فعالة للمشاركة الجماعية، وحماية كافة المتعاملين من الاستخدام غير المناسب، يجب قراءة هذا الميثاق والموافقة عليه.

#### • قواعد أساسية:

- يجب أن تحصل الجامعة على معلومات المستخدمين الضرورية لتشغيل منصة التعليم عن بعد، وتكوين ملف التسجيل المحتوي على معلومات شخصية للمستخدم، ولا تستخدم الجامعة هذه المعلومات إلا في إطار ما يسمح به القانون.
- يمتلك المستخدم حق الدخول، التعديل، والاعتراض على المعلومات الشخصية التي تعنيه، ويمارس هذا الحق من خلال طلب بيعته عبر البريد الإلكتروني أو العادي إلى الجامعة.
- كل مستخدم هو مسؤول عن طريقة استخدامه لمنصة التعليم عن بعد؛
- يجب أن يحترم كل مستخدم القواعد والإجراءات المعمول بها من أجل الوصول إلى المصادر البيداغوجية الموضوعية تحت تصرفه؛
- كل مستخدم هو مسؤول عن بقاء ملفاته وسلامة فضاء عمله الإلكتروني.

#### • قواعد احترامية مطلوبة:

- إنَّ الأمن الإلكتروني للمنصة التعليمية هو مسؤولية الجميع، وينبغي أن يساهم فيه كل مستخدم لها من خلال بعض الاحتياطات البسيطة مثل:
  - ✓ استخدام كلمة مرور موثوقة وسريّة؛
  - ✓ عدم منح كلمة المرور أو إعارة الحساب لطرف آخر؛
  - ✓ عدم مغادرة فضاء العمل عبر المنصة وترك الحساب الشخصي مفتوحاً.
  - ✓ اتباع التوصيات المقدمة من طرف المشرفين على إدارة المنصة التعليمية.
- المستخدم هو المسؤول عن إدارة وحفظ واستخدام كلمة السرّ واسم الدخول.
- لا تتحمل إدارة المنصة التعليمية مسؤولية أي استخدام احتيالي لاسم الدخول وكلمة المرور للمستخدم.
- على المستخدم الإبلاغ الفوري إدارة المنصة التعليمية (الجامعة) حال علمه بأي استخدام احتيالي أو محاولات اختراق لحسابه الشخصي.

- إداريو المنصة هم بالدرجة الأولى المسيرون للحسابات والآلات التي تسمح بالسير الحسن لمنصة التعليم عن بعد، وكل إداري للمنصة مطالب بأن يفرض شروط الاستخدام.
- يمكن للمستخدمين أن يطلبوا المساعدة من إدارة المنصة من أجل الحفاظ على حقوقهم.
- المستخدم الذي لا يحترم القواعد والالتزامات المنصوص عليها في شروط الاستخدام، والذي لا يبلغ عن محاولات اختراق حسابه، يمكن أن يكون تحت طائلة العقوبات.
- يمكن للمشرفين على إدارة المنصة التعليمية إيقاف حساب العمل للمستخدم إذا كانت هناك شبهة في عدم احترامه لشروط الاستخدام، ويمكن أن يكون محل متابعة قضائية بناء على طلب من الجامعة.

#### • احترام حقوق الملكية:

- تحترم منصة التعليم عن بعد حقوق الملكية الفكرية، والمطلوب من كافة المستخدمين احترامها كذلك.
- كل مستخدم هو مسؤول على محتوى الوثائق والأعمال والمعلومات التي يودعها على المنصة.
- تحتفظ إدارة المنصة التعليمية بالحق في تعديل أو حذف المنشورات إذا تجاوزت الإطار المحدد لها.
- الجامعة ليست مسؤولة بأي حال من الأحوال عن محتوى الوثائق والأعمال والمعلومات المنشورة على المنصة من دون موافقة إدارة المنصة.

#### • دور المشرفين على إدارة المنصة:

للمشرفين على إدارة هذه المنصة كافة وسائل التدخل من أجل ضمان خضوع المنتديات لهذا الميثاق، حيث يمكنهم:

- نقل رسالة من مناقشة إلى أخرى تكون أكثر ملائمة.
- تعديل أو حذف رسالة.
- تعديل أو حذف موضوع نقاش.
- توقيف حساب المستخدم مؤقتا، أو بصفة دائمة، بعد إخضاعه للجوانب القانونية للجامعة.

#### • قواعد محتوى الرسائل:

يحفظ المشرفون على إدارة المنصة بحق تعديل أو حذف رسائل معينة منشورة عبر المنتديات، لاسيما إذا كانت الرسائل:

- ليس لها فائدة أو صلة بالموضوع المطروح للنقاش.
- مشجعة على القرصنة.
- تمس بالحياة الشخصية أو بشرف أي من الأشخاص (بما في ذلك الأشخاص المعنوية).
- متضمنة معلومات شخصية أو معلومات خاصة بالتواصل.

- محتوية على دعاية، إشهار، تلاعب، شتم، تهديد، عبارات عنصرية وعرقية، ... إلخ  
ومنه يجب على المستخدم التحلي بالآداب العامة عند التعليق وتجنب استخدام أية عبارات غير مناسبة أو انتقادات شخصية لا تهدف إلى إثراء الفكرة المطروحة والمنشورة.

#### • قواعد كتابة الرسائل والمساهمات:

يضمن المستخدم نشر مساهماته بكتابة واضحة وبشكل مقروء من طرف الجميع، ويحظر استخدام أسلوب اختصارات النص والدردشة العامة كما في المراسلات الالكترونية عبر وسائط التواصل الاجتماعي.  
- الالتزام بقوانين وحقوق الملكية الفكرية.

#### • صورة المستخدم:

للمستخدم الحق في إضافة صورة إلى ملف التعريف الخاص به، والتي يجب أن تمثله هو شخصيا، كل صورة أخرى سيتم حذفها آليا.

#### • الرسائل الخاصة:

- تكون مسؤولية الرسائل الخاصة على عاتق محرريها، ويجب أن لا تُدمج مع المناقشة في المنتديات.  
- لا يمكن أن يصل المشرفون على إدارة المنصة إلى الرسائل الخاصة المتبادلة فيما بين المستخدمين.  
- إذا تم الإخطار باستخدام سيئ لهذه الرسائل، فإن الإدارة المشرفة على المنصة التعليمية تحتفظ بحق اتخاذ الإجراءات اللازمة تجاه المستخدم المعني.

#### • حق الدخول إلى منصة التعليم عن بعد:

يقتصر حق الدخول فقط على الأنشطة الملائمة لمهام المنصة، وهو حق مؤقت يمكن أن يُنزع إذا صارت صفة المستخدم غير مبررة، ويمكن أن يُنزع أيضا، بإجراء تحفظي من إدارة المنصة، إذا صار سلوك المستخدم لا يتوافق مع القواعد المنصوص عليها في شروط الاستخدام.

كل مستخدم(ة) لا يحترم هذا الميثاق عدّة مرات يخضع لإجراءات تأديبية مناسبة.

#### • مسؤولية المستخدم:

إن موافقة المستخدم (ة) للمنصة التعليمية على شروط استخدامها يعني تصريحه بـ:

- التزامه بالمبادئ المنصوص عليها في هذا الميثاق.  
- استعداده لتجديد الالتزام بالميثاق في حالة وجود ضرورة لتعديله من طرف إدارة الجامعة.

## 8. مقررات التعيين الداخلية الخاصة بالتعليم عن بعد في جامعة الجزائر 3:

### 1.8. مقرر تعيين المكلف بالتكوين عن بعد. جامعة الجزائر 3

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



مقرر رقم 45 مؤرخ في 16 أوت 2020

يتضمن تعيين مساعد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين والتكوين المتواصل والشهادات وكذا في التدرج مكلف بالتكوين عن بعد

إن مدير جامعة الجزائر 3

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق لـ 4 أبريل 1999 المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل و المتمم؛
- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1429 الموافق لـ 03 مايو سنة 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث لا سيما المادة 63 منه؛
- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-341 المؤرخ في 03 ذي القعدة عام 1430 الموافق لـ 22 أكتوبر سنة 2009 المتضمن إنشاء جامعة دالي إبراهيم؛
- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-185 المؤرخ في 2 شعبان عام 1431 الموافق لـ 14 يوليو سنة 2010 المتضمن تغيير تسمية جامعة دالي إبراهيم؛
- و بمقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 24 مايو سنة 2010 و الذي يحدد عدد المناصب العليا لأسلاك الأساتذة الباحثين ، المعدل و المتمم؛
- و بمقتضى المقرر رقم 084 المؤرخ في 01 أبريل 2020 المتضمن تعيين السيد/ مزرق مختار بصفة مدير بالنيابة لجامعة الجزائر 3.

### يقرر

المادة 01 : يعين السيد / أمين بن سعيد بصفته مساعد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين والتكوين المتواصل والشهادات وكذا في التدرج مكلف بالتكوين عن بعد، بجامعة الجزائر 3،

المادة 02 : يكلف السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و التكوين العالي في التدرج و الأمين العام للجامعة بتنفيذ هذا المقرر، والسادة عمداء الكليات ومدير المعهد بتطبيق هذا المقرر .

حرر في : 09 جوان 2020

مدير الجامعة

مدير الجامعة بالنيابة  
د/مزرقة مختار



## 2.8. مقرر تعيين مسؤول تكوين الأساتذة في أرضية التعليم عن بعد. جامعة الجزائر 3

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



مقرر رقم ... مؤرخ في: 2.2.2022

يتضمن تعيين السيد "مباني عبد المالك" مسؤولا تكوين الأساتذة في أرضية التعليم عن بعد

إن السيد مدير جامعة الجزائر 3

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 22-305 المؤرخ في 11 صفر عام 1444 الموافق لـ 8 سبتمبر 2022 و المتضمن تعيين أعضاء الحكومة؛

- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 06-343 المؤرخ في 27 سبتمبر 2006، المعدل و المتمم للمرسوم التنفيذي 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، المحدد لمهام الجامعة و القواعد الخاصة بتنظيمها و سيرها؛

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-341 المؤرخ في 03 ذي القعدة عام 1430 الموافق لـ 22 أكتوبر سنة 2009 المتضمن إنشاء جامعة دالي إبراهيم؛

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-185 المؤرخ في 2 شعبان عام 1431 الموافق لـ 14 يوليو سنة 2010 المتضمن تغيير تسمية جامعة دالي إبراهيم؛

- و بمقتضى المقرر رقم 084 المؤرخ في 19 اوت 2020 المتضمن تعيين السيد/مزرق مختار بصفته مدير لجامعة الجزائر 3؛

- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق لـ 5 جوان 2022 الذي يحدد نظام الدراسات و التكوين للحصول على شهادات التعليم العالي؛

- و بمقتضى القرار رقم 1242 مؤرخ في 22 سبتمبر 2022 و المتضمن إنشاء اللجنة القطاعية لإرساء التعليم عن بعد في مؤسسات التعليم العالي و متابعتة.

يقرر

المادة الأولى: تعيين السيد "مباني عبد المالك" مسؤولا لتكوين الأساتذة في أرضية التعليم عن بعد "مودل".

المادة الثانية: يكلف السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالبيداغوجيا و السادة عمداء الكليات و السيد مدير المعهد و السيد الأمين العام بتطبيق هذا القرار كل فيما يخصه.

مدير الجامعة

مدير الجامعة  
د/ مزرق مختار



### 3.8. مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لكلية العلوم الاقتصادية، العلوم التجارية وعلوم التسيير

#### الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة الجزائر 3

كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

رقم : 03 / ج ج / 3 / ك ع ا ع ت / ع ا / ع / 2022

#### مقرر تعيين داخلي

إن عميد كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير جامعة الجزائر -03-  
بناء على :

- الأمر رقم 03-06 : مؤرخ في 19 جمادى الثانية 1427 الموافق 15 جويلية يوليو 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية .
- المرسوم التنفيذي رقم 03-279 مؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت سنة 2003 . المعدل والمتمم بالمرسوم التنفيذي رقم 06-343 مؤرخ في 4 رمضان عام 1427 الموافق 27 سبتمبر سنة 2006 الذي يحدد مهام الجامعة والفواعد الخاصة بتنظيمها وسيورها
- المرسوم التنفيذي رقم 09-341 مؤرخ في 22 أكتوبر 2009 المتضمن إنشاء جامعة دالي إبراهيم
- المرسوم التنفيذي رقم 10-185 مؤرخ في 14 يوليو 2010 المتضمن تغيير تسمية جامعة دالي إبراهيم إلى جامعة الجزائر 03
- المرسوم التنفيذي رقم 130 - 08 مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1429 الموافق 3 مايو سنة 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث
- المرسوم التنفيذي المؤرخ في 29 أوت 2022 المتضمن تعيين السيد سمير عز الدين عميدا لكلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بجامعة الجزائر-03-
- القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 24 غشت سنة 2004 ، الذي يحدد التنظيم الإداري لمديرية الجامعة والكلية والمعهد وملحقة الجامعة ومصالحها المشتركة
- القرار الوزاري رقم 1242 المؤرخ في 22 سبتمبر 2022 ، والمتضمن انشاء اللجنة القطاعية لارساء التعليم عن بعد في مؤسسات التعليم العالي ومتابعته
- مقرر رقم 18-2020 المؤرخ 01-03-2020 المتضمن تعيين السيد جعفر عبد النور في رتبة أستاذ مساعد قسم - ب -
- مقرر رقم 11/21 المؤرخ في 02-06-2021 المتضمن ترقية السيد جعفر عبد النور في رتبة أستاذ محاضر - ب -

#### يقدر ما يلي

- المادة الأولى : يعين السيد جعفر عبد النور رتبة أستاذ محاضر-ب- بالكلية في منصب منسق داخلي على مستوى الكلية لسير منصة إرساء التعليم عن بعد MOODLE ابتداء من تاريخ التوقيع على هذا القرار
- المادة 02 : يمارس السيد جعفر عبد النور رتبة أستاذ محاضر-ب- بالكلية مهام المتابعة والتنسيق سير المنصة على مستوى الكلية
- المادة 03 : يكلف السادة ، نواب العميد ، رؤساء الأقسام ومساعدتهم ، رؤساء الشعب ، رؤساء التخصصات ، الأمين العام للكلية ، رئيس مصلحة المستخدمين كلا فيما يخصه بتنفيذ هذا المقرر

08 ديسمبر 2022

حرب ب .....

العميد

عماد عمادة الكلية  
كلية العلوم الاقتصادية والتسيير  
جامعة الجزائر 3  
د/ سمير عز الدين





جامعة الجزائر 3

تقرير حول التعليم عن بعد : Rapport EAD : جوان 2023



5.8. مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لكلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية

6.8. مقرر تعيين منسق التعليم عن بعد لمعهد التربية البدنية والرياضية



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



جامعة الجزائر 3  
معهد التربية البدنية و الرياضية

الرقم : 40/م.ت.ب.د/2022

مقررة

بناء على المرسوم تنفيذي مؤرخ في 28 رمضان عام 1442 الموافق 10 مايو سنة 2021 يتضمن تعيين السيد: أستاذ د/يوسف فتحي بصفته: مدير معهد التربية البدنية والرياضية - جامعة الجزائر 3.

- يقرر:

المادة الأولى: تعيين السيد(ة): حشمان محمد مخطار – بصفته مسؤول عن خلية التدريس عن بعد – أرضية مودل- ابتداء من: 2022/09/04.

المادة الثانية: يكلف السيد الأمين العام بتنفيذ مضمون هذه المقررة.

الجزائر في: 2022/12/15

مدير المعهد

أ. د. يوسف فتحي  
مدير معهد التربية البدنية  
والرياضية

